

มคอ.5

LA

2142

**กำหนดหมายว่า
ด้วยสัญญา
ทาง**

พาดินิชย์

และธุรกิจ 1

สารบัญ

หมวด ที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	2
2	การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการ สอน	2
3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	4
4	ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา	5
5	การประเมินรายวิชา	5
6	แผนการปรับปรุง	5

รายละเอียดของรายวิชา
คณะ นิติศาสตร์ สาขาวิชา นิติศาสตร์
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.รหัสและชื่อวิชา** : LA 2142 กฎหมายว่าด้วยสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 1
- 2.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite):** ไม่มี
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน(Co-requisite): ไม่มี
- 3.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section):**
 ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์อิทธิกุล เขียวชาญ
 กลุ่มเรียน : 01
- 4.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน:** ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
- 5.สถานที่เรียน:** อาคารเรียน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

**หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับ
 แผนการสอน**

- 1.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน**

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน) ตาม		เหตุผล หากมีความแตกต่างเกิน 25%
		แผนการสอน	ที่สอนจริง	
1	ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาซื้อขาย	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
2	- ทรัพย์สินตามสัญญาซื้อขาย - บุคคลผู้มีสิทธิทำสัญญาซื้อขาย	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
3	- ประเภทของข้อตกลงต่างๆ ในการซื้อขาย - แบบของสัญญาซื้อขาย - หลักฐานการฟ้องร้องบังคับคดีตามสัญญาซื้อขาย	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
4	- การโอนกรรมสิทธิ์ - การส่งมอบ	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
5	ความรับผิดเพื่อความชำรุดบกพร่อง	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
6	- ความรับผิดในการรอนสิทธิ - ข้อสัญญาว่าไม่ต้องรับผิด	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
7	หน้าที่ของผู้ซื้อ	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
8	- การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง - หลักเกณฑ์ของสัญญาขายฝาก	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
9	หลักเกณฑ์ของสัญญาแลกเปลี่ยนและสัญญาให้	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
10	ลักษณะสำคัญและหลักเกณฑ์ของสัญญาเช่าทรัพย์สิน	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
11	หน้าที่และความรับผิดของผู้ให้เช่า	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
12	หน้าที่และความรับผิดของผู้เช่า	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
13	ความระงับของสัญญาเช่า	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
14	ลักษณะสำคัญและหลักเกณฑ์ในทางกฎหมายของสัญญาเช่า	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน) ตาม		เหตุผล หากมีความแตกต่างเกิน 25%
		แผนการสอน	ที่สอนจริง	
	เข้าชื่อ เกี่ยวกับสัญญาเข้าชื่อ			
15	- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้าชื่อและผู้ให้เข้าชื่อ - ความระงับของสัญญาเข้าชื่อ	2(2/2-0-0)	2(2/2-0-0)	-
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		30(30/30-0-0)	30(30/30-0-0)	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน และข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. กำหนดเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานอย่างชัดเจน 2. มีการกำหนดโทษบทไว้สำหรับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การแต่งกายผิดระเบียบ เป็นต้น	✓		- นศ. ที่เข้าชั้นเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค - นศ. ที่แต่งกายผิดระเบียบจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
ความรู้	1. บรรยาย 2. ทำงานกลุ่ม 3. วิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		- มีการบรรยายประกอบกับกรณีศึกษา จากคำพิพากษาฎีกา - มอบหมายงานให้นศ. ไปค้นคว้าเพิ่มเติม - มีการฝึกทำแบบฝึกหัด
ทักษะทางปัญญา	1. บรรยาย 2. ทำงานกลุ่มและอภิปราย 3. นำเสนอรายงาน 4. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		- มอบหมายงานให้ไปค้นคว้ากรณีศึกษา นำมาวิเคราะห์ สรุปประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะตามหลักวิชาการ

มคอ.5

				- นำเสนองานในชั้นเรียน - ให้นัก.ในชั้นเรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. การบรรยายและอภิปราย 2. การนำเสนอรายงาน 3. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		เช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้าน "ความรู้"
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การอภิปราย 2. การนำเสนอรายงาน 3. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		เช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้าน "ความรู้"

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ควรต้องกำหนดมาตรการเกี่ยวกับเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการแต่งกายผิดระเบียบ
ให้นักศึกษาต้องปฏิบัติในทุกรายวิชา
2. การสอนในชั้นเรียน ต้องกระตุ้นให้นักศึกษาได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	19
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	19
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N = 19	ร้อยละ
A	10	53
B+	4	21
B	1	5
C+	0	0
C	1	5
D+	1	5
D	2	11
F	0	0

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ: ไม่มี

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน: ไม่มี

3.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินในด้านคุณธรรม จริยธรรม จากการสังเกตและประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนไม่สามารถทำได้ครบถ้วน	นักศึกษาบางคนขาดเรียน บางคนเข้าเรียนสายเป็นประจำ

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วม	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแก้ไขปรับปรุงและเห็นชอบข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้
มีการประชุมพิจารณาระดับคะแนนและเกรดในระดับคณะ เพื่อกลั่นกรองมาตรฐานระดับคะแนน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วม	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบระดับคะแนนและเกรดของรายวิชานี้

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของมหาวิทยาลัย	ไม่มีนักศึกษาขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรด
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาวิธีการวัดผล/กิจกรรมการประเมินตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามแล้วระบุผลไว้ในแบบทวนสอบ	คณะกรรมการฯ พิจารณาวิธีการวัดผลและกิจกรรมการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้แล้วว่ามี ความเหมาะสม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา:
ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1: ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น:

นักศึกษาไม่เข้าใจเนื้อหาในรายวิชาพื้นฐาน ทำให้มีปัญหาในการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง เชื่อมโยงกับรายวิชานี้ จึงไม่สามารถตอบคำถามได้

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ

2.1: นักศึกษาต้องทำการทบทวนเนื้อหาวิชาที่เป็นพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น คือ เนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมสัญญา กฎหมายลักษณะหนี้ และกฎหมายลักษณะทรัพย์ และใช้วิธีการทดสอบโดยให้ตอบคำถามในเนื้อหาพื้นฐานนั้นเชื่อมโยงกับเนื้อหาในรายวิชาที่เรียนทุกคาบเรียนอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

**1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ
ในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
จัดโครงการสอนเสริมอย่างต่อเนื่อง และฝึกให้นักศึกษาทำข้อสอบเก่าและแบบฝึกหัดเพิ่มขึ้น	ฝึกให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังการเรียนทุกครั้ง ทำให้นักศึกษาได้มีแนวทางในการตอบข้อสอบกฎหมายที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น จึงส่งผลต่อคะแนนสอบที่ดีขึ้น

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

จะจัดการทบทวนบทเรียน และฝึกทำแบบฝึกหัดในเนื้อหาวิชาที่เรียนทุกสัปดาห์ และจัดเป็นคะแนนเก็บสำหรับการสนใจเรียนของนักศึกษา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำตารางการสอน เสริม และเวลาในการ ทบทวนบทเรียน	1 มกราคม 2566	อ.อิทธิกุล เขียวชาญ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ อาจารย์อิทธิกุล เขียวชาญ วันที่รายงาน
2 มกราคม 2566

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ คณบดีคณะนิติศาสตร์ วันที่รายงาน 2
มกราคม 2566