

สารบัญ

หมวด		หน้า
ที่		
1	ข้อมูลทั่วไป	2
2	การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการ สอน	2
3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	6
5	การประเมินรายวิชา	6
6	แผนการปรับปรุง	7

รายละเอียดของรายวิชา**คณะ** นิติศาสตร์ **สาขาวิชา** นิติศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1.รหัสและชื่อวิชา : LA 3123 การให้คำแนะนำกฎหมายและการเจรจาต่อรอง

2.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน(Co-requisite) : ไม่มี

3.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section) :

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมัติ กลุ่มเรียน : **01**

4.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.สถานที่เรียน : เรียนออนไลน์

**หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับ
แผนการสอน**

1.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน) ตาม		เหตุผล หากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		แผนการสอน	ที่สอนจริง	
1	- ค่าโครงและขอบเขตการเรียนการสอน - ข้อพิจารณาทางกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการค้า ความหมายและที่มา	3	3	
2	หลักการทำนิติกรรมสัญญา - การเตรียมการเพื่อการเจรจาธุรกิจ - การทำข้อตกลงเพื่อการร่างสัญญา	3	3	-
3	- การให้คำแนะนำในการข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจการค้า และการเจรจาต่อรองเพื่อดำเนินการร่างสัญญา	3	3	-
4-5	การให้คำแนะนำในการร่างสัญญาตามข้อตกลง	6	6	-

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน) ตาม		เหตุผล หากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		แผนการสอน	ที่สอนจริง	
6	- การวิเคราะห์ผลแห่งสัญญาและการตีความสัญญาตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อกฎหมาย - การให้คำแนะนำกฎหมายในกรณีมีข้อพิพาท	3	3	-
7	การให้คำแนะนำกฎหมายเพื่อยุติข้อพิพาท - การดำเนินการเพื่อยุติข้อพิพาทโดยกระบวนการทางศาลและกระบวนการทางเลือก - การทำสัญญาประนีประนอมยอมความในศาลนอกศาล และผลบังคับ	3	3	-
8	หลักเกณฑ์ในการเจรจาต่อรอง -ลักษณะของการเจรจาต่อรอง	3	3	-
9	-การวางแผนในการเจรจาต่อรอง -กระบวนการในการเจรจาต่อรอง	3	3	-
10	-เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อให้ประสบความสำเร็จ -ฝึกเจรจาต่อรอง	3	3	-
11	- อำนาจในการเจรจาต่อรอง - การสื่อสารในการเจรจาต่อรอง	3	3	-
12	- จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง - กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง - การเจรจาต่อรองภายใต้ความสัมพันธ์	3	3	-
13	- การเจรจาต่อรองแบบร่วมมือ - การเจรจาต่อรองแบบแข่งขัน	3	3	-
14	การทำสัญญาประนีประนอมยอมความในศาล	3	3	-
15	- โนตารีพับบลิก การแปล และการรับรองเอกสารทางกฎหมาย -สรุป ทบทวน	3	3	-
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		45	45	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุ ในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธี สอน และข้อเสนอแนะใน การแก้ไข
		มี	ไม่	
คุณธรรม จริยธรรม	การบรรยายโดยอาจารย์ผู้ สอน และตั้งคำถามเพื่อการ อภิปราย ยกกรณีปัญหา ตัวอย่างทางกฎหมาย เพื่อ ให้นักศึกษาได้รวมกลุ่มคิด วิเคราะห์หาคำตอบ และ แสดงความคิดเห็น และมอบ หมายงานให้ทำเป็นกลุ่มและ รายบุคคล	✓		ไม่มี
ความรู้	การบรรยายและอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการ วิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		ไม่มี
ทักษะทาง ปัญญา	การบรรยาย มอบหมายงานให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับรูปแบบสัญญา ใหม่ๆ และการระงับข้อพิพาท ทางเลือก แล้วนำเสนองานที่ ได้รับมอบหมายให้ทำการ วิเคราะห์หรือยกตัวอย่างกรณี ศึกษาที่ต้องให้คำแนะนำทาง กฎหมาย โดยส่วนหนึ่งเป็น กรณีศึกษาที่มาจากโครงการ ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	✓		ไม่มี
ทักษะความ สัมพันธ์	การบรรยาย มอบหมายงานให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่	✓		ไม่มี

ระหว่างบุคคล และความรับ ผิดชอบ	เกี่ยวข้องกับรูปแบบสัญญา ใหม่ๆ และการระงับข้อพิพาท ทางเลือก แล้วนำเสนองานที่ ได้รับมอบหมายให้ทำและการ วิเคราะห์หรือยกตัวอย่างกรณี ศึกษาที่ต้องให้คำแนะนำทาง กฎหมาย โดยส่วนหนึ่งเป็น กรณีศึกษาที่มาจากโครงการ ด้านบริการวิชาการแก่สังคม			
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบสัญญาใหม่ๆ และการ ระงับข้อพิพาททางเลือก แล้ว นำเสนองานที่ได้รับมอบ หมายให้ทำ และการวิเคราะห์ หรือยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ ต้องให้คำแนะนำทาง กฎหมาย โดยส่วนหนึ่งเป็น กรณีศึกษาที่มาจากโครงการ ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	✓		ไม่มี

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

4.1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพิ่มขึ้น

4.2 การสอนในชั้นเรียน ต้องกระตุ้นให้นักศึกษาได้อภิปราย
แสดงความคิดเห็น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วัน หมดกำหนดการเพิ่มถอน)	8
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการ ศึกษา	8
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของ
นักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
------------	-------------	--------

(เกรด)		
A	5	63
B+	2	25
B	1	13
C+	0	0
C	0	0
D+	0	0
D	0	0
F	0	0

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ: ไม่มี

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน:

ไม่มี

3.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:

ไม่มี

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแก้ไขปรับปรุงและเห็นชอบข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้
มีการประชุมพิจารณาระดับคะแนนและเกรดในระดับคณะ เพื่อถ่วงดุลมาตรฐานระดับคะแนน	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบระดับคะแนนและเกรดของรายวิชานี้
เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของ	ไม่มีนักศึกษาขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรด

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มหาวิทยาลัย	
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกัน พิจารณาวิธีการวัดผล/กิจกรรมการ ประเมินตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามแล้วระบบผลไว้ในแบบทวนสอบ	คณะกรรมการฯ พิจารณาวิธี การวัดผลและกิจกรรมการ ประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ แล้วว่ามีเหมาะสม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่ง อำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา:

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ

1.1: ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น: ไม่มี
 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ
 2.1: ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
จัดโครงการสอนเสริมอย่างต่อเนื่อง และฝึกให้นักศึกษาทำ ข้อสอบเก่าและแบบฝึกหัดเพิ่ม ขึ้น	ให้นักศึกษาได้ฝึกการวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาข้อเท็จจริงมากขึ้น

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

จะจัดการทบทวนบทเรียน และฝึกทำแบบฝึกหัดในเนื้อหาวิชาที่
เรียนทุกสัปดาห์ และจัดเป็นคะแนนเก็บสำหรับการสนใจเรียนของ
นักศึกษา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ต่อไป

แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นักศึกษาได้ฝึก การวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาข้อ เท็จจริงและข้อ กฎหมายให้มีความ หลากหลายมากขึ้น		อ.ศิรินทร์พร ธารมัติ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์ศิรินทร์พร ธารมัติ)

2 มกราคม 2566

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรชัย

)

2 มกราคม 2566