

รายละเอียดของรายวิชา

คณะ ศิลปศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 ภาคการศึกษาที่ **1** ปีการศึกษา **2565**
 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1.รหัสและชื่อวิชา : EG 5363 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ
 นิติศาสตร์ 1

2.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite):

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน(Co-requisite) : -

3.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section):

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อ. ศีลาวุฒิ แจ่งเจริญ
 กลุ่มเรียน : 01

4.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษา **1** ชั้นปี
 ที่ **3**

5.สถานที่เรียน: อาคารเรียนรวม **2**

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับ แผนการสอน

1.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
1	Introduction to English for Professional Purposes I	3	-	3	-	
2	ข้อสังเกตเบื้องต้นของภาษาอังกฤษในบริบทกฎหมายและลักษณะของ	3	-	3	-	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	คำ					
3	คำศัพท์พื้นฐานทางกฎหมายในกลุ่มต่าง ๆ	3	-	3	-	
4	คำศัพท์พื้นฐานทางกฎหมายในกลุ่มต่าง ๆ	3	-	3	-	
5	คำศัพท์พื้นฐานทางกฎหมายในกลุ่มต่าง ๆ	3	-	3	-	
6	คำศัพท์พื้นฐานทางกฎหมายในกลุ่มต่าง ๆ การสร้างคำและเรียนรู้ความหมายของคำ	3	-	3	-	
7	ภาษาอังกฤษในการทำนิติกรรมและสัญญา	3	-	3	-	
8	Midterm Exam Project					
9	คำศัพท์พื้นฐานทางนิติกรรมและสัญญา	3	-	3	-	
10	ถ้อยคำที่ใช้ในการเขียนเชิงเห็นด้วยหรือขัดแย้ง	3	-	3	-	
11	ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายอาญา	3	-	3	-	
12	คำศัพท์พื้นฐานทางอาญา	3	-	3	-	
13	คำศัพท์พื้นฐานทางอาญาและการเขียนสื่อความท่ากฎหมาย	3	-	3	-	
14	ภาษาอังกฤษในโครงสร้างสัญญา	3	-	3	-	
15	การทำความเข้าใจสัญญาต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ	3	-	3	-	
16	Review	3	-	3	-	
17	Final Project					
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		45	-	45	-	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

สัปดาห์	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา
---------	-------------------------------	---

		แนวทางการชดเชย
	ไม่มี	

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ (จากมคอ.3 หมวดที่4)	วิธีการสอนที่ระบุใน รายละเอียด ของรายวิชา (จากมคอ.3 หมวด ที่ 4)	ประสิทธิ ผล		ปัญหาของวิธี สอนที่ใช้ (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	มีการกำหนดและ ชี้แจงกฎระเบียบใน การเรียนและสร้างข้อ ตกลงและเงื่อนไขใน การเรียน เช่น ระเบียบการเข้า ห้องเรียน การปฏิบัติ ตนเมื่อขาดเรียน การ ส่งงาน การทำงาน กลุ่ม เป็นต้น จากนั้น มีการเช็คชื่อการเข้า เรียนทุกครั้ง และ ปฏิบัติตามระเบียบอื่น ๆ ที่ได้ตกลงไว้อย่าง เคร่งครัด เพื่อฝึกวินัย ของนักศึกษา ส่ง เสริมการมีส่วนร่วม ของนักศึกษาในชั้น เรียน ผ่านกิจกรรม ถามตอบ (Oral questions) ให้ นักศึกษาได้มีโอกาส ในการแสดงความคิด เห็นและรับฟังความ คิดเห็นของคนอื่น	/		

2. ความรู้	<p>1. มีการอธิบายถึงเนื้อหา โดยการบรรยาย (Lecture) ยกตัวอย่างการเขียน Email ในเชิงธุรกิจในกรณีและสถานการณ์ต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกการอ่านและตีความจากจดหมายต่างๆ (Case Studies)</p> <p>...</p> <p>2. มอบหมายแบบฝึกหัดให้นักศึกษา ทั้งรูปแบบรายงานเดี่ยวและรายงานกลุ่ม ให้นักศึกษาร่วมฝึกคิดและร่วมทำงานกับผู้อื่นผ่านทางการทำกิจกรรมกลุ่มย่อยในชั้นเรียน ให้ได้ลองเขียน Email ตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ (Writing Assignments, Individual Works, Group Discussion and Works)</p> <p>3. ใช้เอกสารประกอบการสอน รูปภาพ และ PowerPoint เป็นสื่อการเรียนการสอน</p>	/		
3. ทักษะทางปัญญา	แสดงตัวอย่าง (Case Studies) และให้แบบฝึกหัดฝึก	/		

	<p>ทักษะการอ่านและ ติความจดหมายธุรกิจ ประเภทต่างๆ ให้แก่ นักศึกษาในชั้นเรียน (Reading Practice) รวมทั้งให้ ฝึกเขียนโต้ตอบ จดหมายแก่นักศึกษา (Writing Practice) รวมถึงการทดสอบ สอบย่อยและการสอบ วัดผลการเรียน (Quiz and Examination) เพื่อ กระตุ้นให้นักศึกษา เกิดการคิดวิเคราะห์ เชิงเหตุผล คิดแบบ องค์กรวมและบูรณาการ ความรู้ที่ได้เรียนไปมา ใช้ในการเรียน การ สอบ และนำไปใช้ในการ การทำงานในอนาคต</p>		
--	--	--	--

<p>4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<p>มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในชั้นเรียนหลังจากที่ได้มีการบรรยายอธิบายถึงเนื้อหารายวิชาในบทเรียนต่างๆ (Lecture and Case Studies) โดยให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในหนังสือเรียนหรือให้แบบฝึกหัดเสริมแก่นักศึกษา (Reading and Writing Practice) ซึ่งมีอาจมีการมอบหมายทั้งงานเดี่ยว คู่ หรือกลุ่ม (Individual, Pair, or Group Works) ซึ่งนักศึกษาได้ช่วยกันทำ ฝึกการปรับตัว การเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์ผู้สอนคอยตรวจสอบและให้คำแนะนำ</p>	/		
<p>5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. บรรยายอธิบายถึงเนื้อหารายวิชาในบทเรียนต่างๆ และยกตัวอย่างที่เหมาะสมรวมถึงสอดคล้องกับเนื้อหา (Lecture and Case Studies)</p>	/		

	<p>2. ถามคำถามนำเข้าสู่บทเรียนและกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นแล้วช่วยกันสรุปประเด็นเนื้อหาของแต่ละบทเรียน (Guided questions and discussion) ว่าการเขียน Email ในแต่ละสถานการณ์ที่กำหนดให้ควรมีเนื้อหาอย่างไรบ้าง</p> <p>.....</p> <p>3. ให้แบบฝึกหัดฝึกทักษะการอ่านและตีความจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ ให้นักศึกษาในชั้นเรียน (Reading Practice) รวมทั้งให้ฝึกเขียนโต้ตอบจดหมายแก่นักศึกษา (Writing Practice) รวมถึงการทดสอบ สอบย่อยและการสอบวัดผลการเรียน (Quiz and Examination)</p> <p>4. ให้นักศึกษาจับกลุ่มทำงานที่ได้รับมอบหมาย (Group Works) และออกมานำเสนอ (Presentation) ผล</p>		
--	---	--	--

	<p>งานของกลุ่มตนเอง แก่เพื่อนๆ ด้วย โปรแกรมนำเสนอ ชิน งาน หรือสื่อการทำเส นออื่นๆ ตามความ เหมาะ ในชั้นเรียน แสดงความคิดเห็น ซักถามและสรุปข้อดี ข้อเสีย ข้อควร ปรับปรุงของแต่ละ กลุ่มร่วมกัน โดยมี อาจารย์คอยให้คำ แนะนำเพิ่มเติม</p>			
--	--	--	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิผลสูงสุด ควรส่งเสริมให้
นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่ว่าจะมาจาก
เอกสารอ้างอิงแล้ว การทำแบบฝึกหัดทบทวนหรือเพิ่มเติมด้วยตัว
เอง และทาง online ผ่านระบบ E-learning ซึ่งก็ควรมีการ
ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวน นักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมด กำหนดการเพิ่มถอน)	11
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	11
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N =....11.....	ร้อยละ
A	5	45.5
B+	0	0.0
B	1	9.1
C+	1	9.1
C	1	9.1
D+	3	27.3
D	0	0.0
F	0	0.0
W	0	0.0

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ: ไม่มี

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา: ไม่มี

3.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน:
ไม่มี

3.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:
ไม่มี

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

จากผลการทวนสอบ จะเห็นว่า มีนักศึกษาบางส่วน มีพื้นฐานความรู้ ด้านการเขียนภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ ดังนั้น การให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพิ่มในห้องเรียนและผ่านระบบ E-learning การทบทวนก่อนสอบทั้งจากผู้สอนในช่วงการสอนและนอกเวลาการสอนตลอดจนการติวระหว่างเพื่อนกับเพื่อน นับว่าเป็นสิ่งที่ควรดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ไม่มี

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา:

ไม่มีรายวิชาในระบบประเมิน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ

1.1 :

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น:

จากผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาทุกคนที่ได้กำหนดไว้แล้วในแผนการสอน และผลจากการนำเสนอกลุ่ม รวมทั้งการทำรายงานตามที่กำหนดเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ

2.1: นักศึกษามีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นในการสอบย่อยครั้งที่ 2 นักศึกษาสามารถทำงานที่รับมอบหมายได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำเสนอในระดับที่ค่อนข้างดี มีความรับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดีทั้งในส่วนของตัวเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา:

การดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนและ E-learning ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา:

ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ฝึกการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจมาก

ขึ้น ให้มีความหลากหลาย และทันสมัย ตรงต่อความต้องการของ
ตลาดแรงงาน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ต่อไป

ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอน ให้ทันสมัยและ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ทั้งในส่วนของเนื้อหา
ตัวอย่าง สื่อการสอน การวัดผลประเมินผล กิจกรรมในห้องเรียนทั้ง
งานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอ การทำรายงาน การทำแบบ
ฝึกหัด และ E-learning

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้สอนควรศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทักษะที่ควร
เพิ่มเติมให้กับนักศึกษาในการเขียนเชิงธุรกิจในปัจจุบัน หา
แนวทางการสอนหรือสื่อการสอนใหม่ๆ ที่ทันสมัยและตอบโจทย์
ความต้องการของผู้เรียน เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนการสอนที่ดียิ่ง
ขึ้น

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Silawuth C.

ลงชื่อ อ. ศีลาวุฒิ แจ่มเจริญ

ชื่ออาจารย์ผู้รับ

ลงชื่อ

วันที่รายงาน 4 ม.ค. 66

วันที่รายงาน