

รายละเอียดผลการดำเนินงานของรายวิชา
คณะ นิติศาสตร์ สาขาวิชา นิติศาสตร์
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.รหัสและชื่อวิชา : LA 3023 กฎหมายเกี่ยวกับองค์การทางธุรกิจ
- 2.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisite) : ไม่มี
- 3.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section):
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :: อ.ศรินทร์พร ธารมัติ กลุ่มเรียน : 01
- 4.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษา 2ชั้นปีที่ 2
- 5.สถานที่เรียน: อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- 1.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน (ดูข้อมูลจากมคอ.3 หมวดที่ 5 ข้อ 1 แผนการสอน)

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
1	แนะนำการเรียนการสอน - หนังสือที่ใช่ประกอบ - วิธีการเรียน, การ	3		3		

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	ศึกษาเพิ่มเติม - มอบหมายงาน (เก็บคะแนน 10 คะแนน)					
2	บทที่ 1 - ความทั่วไป - ลักษณะทั่วไปของห้างหุ้นส่วน - ลักษณะพิเศษของห้างหุ้นส่วน	3		3		
3	บทที่ 2 - ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนเกี่ยวกับหุ้น - ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนเกี่ยวกับกำไรขาดทุน	3		3		
4	บทที่ 3 - ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเอง - ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก	3		3		
5	บทที่ 4 หลักการสำคัญของห้างหุ้นส่วนสามัญ - คุณสมบัติของผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นสาระสำคัญ - ความรับผิดชอบของผู้ซึ่งเป็นหุ้นส่วนซึ่งออกจากหุ้นส่วนไปแล้ว - ผู้เข้ามาเป็นหุ้นส่วนใหม่ต้องรับผิดชอบในหนี้เดิมของห้างหุ้นส่วน - ห้ามผู้เป็นหุ้นส่วนค้าขายแข่งกับห้าง - สิทธิขอให้งดใช้ชื่อ	3		3		

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	เมื่อออกจากห้างหุ้นส่วน - ความรับผิดชอบของผู้แสดงตนว่าเป็นหุ้นส่วน - สิทธิเรียกเอาส่วนของตนแม่ในกิจการค้าขายซึ่งไม่ปรากฏชื่อของตน					
6	บทที่ 5 การเลิกและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนสามัญ - การเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญ - การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนสามัญ	3		3		
7	บทที่ 6 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล - บททั่วไป - การลาออกของหุ้นส่วนผู้จัดการ - ผลของการจดทะเบียน - ความแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล - การควบห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล - ทบทวนก่อนสอบกลางภาค	3		3		
8	บทที่ 7 ห้างหุ้นส่วนจำกัด - ลักษณะของห้างหุ้นส่วนจำกัด - การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด - การลาออกจากการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ	3		3		

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	<ul style="list-style-type: none"> - การนำบทบัญญัติว่าด้วยหุ้นส่วนสามัญมาให้บังคับกับหุ้นส่วนจำกัด - ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด - ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิด 					
9-10	บทที่ 8 การจัดตั้งบริษัท จำกัดหุ้น ผู้ถือหุ้น และทุนของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท จำกัด (ลักษณะทั่วไป การจัดตั้ง ผลของการจดทะเบียน) - ลักษณะของหุ้น - การออกหุ้น ใบหุ้น และการเรียกเงินค่าหุ้น - การโอนหุ้น - สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น - สิทธิหน้าที่และความรับผิดของผู้ถือหุ้น - ทุนของบริษัท (เพิ่มทุน-ลดทุน) 	6		6		
11	บทที่ 9 การจัดการงานของบริษัทจำกัด <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัท - การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท - การกระทำนอกขอบอำนาจ - หน้าที่ของกรรมการ - ความรับผิดทางแพ่งของกรรมการ - เงินปันผลและเงินทุนสำรอง 	6		6		

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
12	บทที่ 10 ที่ประชุม การเลิกบริษัท และการชำระบัญชี - การประชุม - การเลิกบริษัท - การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด	3		3		
13	บทที่ 11 การเกิดขึ้นของบริษัทมหาชน จำกัด - ความหมาย - การจัดตั้งบริษัท จำกัด (มหาชน) - ทุนของบริษัท	3		3		
14	บทที่ 12 โครงสร้างของบริษัทมหาชน จำกัดและการเลิกบริษัท - ผู้ถือหุ้น - คณะกรรมการ - การเลิกบริษัท - การชำระบัญชี	3		3		
15	ทบทวน ก่อนสอบปลายภาค	3		3		
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		45		45		

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน และข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. กำหนดเวลาในการเข้าชั้นเรียนอย่างชัดเจน 2. มีการกำหนดโทษบทไว้สำหรับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การแต่งกายผิดระเบียบ เป็นต้น 3. สอดแทรกในการบรรยาย โดยเน้นให้นำหลักคุณธรรมไปใช้ควบคู่กับหลักวิชาการ มีกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง ให้นักศึกษาวิเคราะห์	✓		มีนักศึกษาบางคนยังไม่เรียนสายขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย จึงต้องมีการเรียกมาพูดคุย ว่ากล่าวตักเตือนและใช้มาตรการในการตัดคะแนนความประพฤติในเรื่องการแต่งกายอย่าง
ความรู้	1. การบรรยาย และการอภิปราย 2. นักศึกษาทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษาตามคำพิพากษาฎีกาที่สำคัญ	✓		นักศึกษาบางคนยังไม่สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาตามคำพิพากษาได้ถูกต้องตรงตามหลักกฎหมาย
ทักษะทางปัญญา	ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดพร้อมยกปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตามหน้าหนังสือพิมพ์ และวิธีทางแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม โดยอ้างอิงหลักวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิเคราะห์คำพิพากษาของศาลฎีกาในการใช้เปรียบเทียบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	✓		ไม่มี
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1. การบรรยาย และการอภิปราย 2. การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		ไม่มี
ทักษะการวิเคราะห์เชิง	1. การบรรยาย และการอภิปราย	✓		ไม่มี

ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	2. การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณี ศึกษา			
---	--	--	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. มีการชี้แจงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับเวลาในการเข้าชั้นเรียน ว่า หากนักศึกษาใช้เวลาเข้าชั้นเรียนไม่ครบ 80 % จะถูกตัดสิทธิ์สอบ โดยจะมีการเช็คชื่อทุกครั้งจากการทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายชั่วโมง ที่นักศึกษาต้องทำส่งให้อาจารย์ผู้บรรยายทุกครั้งหลังจบคำบรรยาย และชี้แจงการตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักศึกษาที่แต่งกายผิดระเบียบ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวน นักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	19
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	19
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N =..... 19.....	ร้อยละ
A	7	37
B+	3	16
B	3	16
C+	-	-
C	1	5

D+	1	5
D	1	5
F	3	16

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ : ไม่มี

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน:
ไม่มี

3.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:
ไม่มี

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแก้ไขปรับปรุงและเห็นชอบข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้
มีการประชุมพิจารณาระดับคะแนนและเกรดในระดับคณะ เพื่อกลั่นกรองมาตรฐานระดับคะแนน	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบระดับคะแนนและเกรดของรายวิชานี้
เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของมหาวิทยาลัย	ไม่มีนักศึกษาขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรด
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาวิธีการวัดผล/กิจกรรมการประเมินตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามแล้วระบุผลไว้ในแบบทวนสอบ	คณะกรรมการฯ พิจารณาวิธีการวัดผลและกิจกรรมการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้แล้วว่ามีเหมาะสมและนักศึกษาทุกคนมีความสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ

1.1 ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ

2.1 ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

**1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ
ในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
มีการทบทวนความรู้และให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	มีการจัดสอนทบทวนความรู้ให้แก่ นักศึกษาก่อนสอบปลายภาค และมีการทบทวนความรู้โดยการให้

	นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน ความรู้ทุกครั้งหลังจบการบรรยาย
--	--

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

จะได้มีการดำเนินการรวบรวมคำบรรยายเป็นเอกสารประกอบการ
สอนต่อไป

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ต่อไป

แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จะดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงเอกสาร ประกอบการสอนและ Powerpoint ให้ดีขึ้น กว่าของเดิมโดยเพิ่ม เนื้อหาที่สำคัญ แนวคำ พิพาทศาสตร์ฎีกาใหม่	-	อาจารย์ศิรินทร์พร ธาร มัติ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์ศิรินทร์พร ธารมัติ)

31 พฤษภาคม 2566

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรชัย)

31 พฤษภาคม 2566