



สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	พิจารณาความแฟง 3) ศาลและเขตอำนาจศาล					
2	ศาลและเขตอำนาจศาล (ต่อ) 1 คดีมีข้อพิพาท 2) คดีไม่มีข้อพิพาท 3) กรณีพิเศษ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
3	คู่ความ 1) บทวิเคราะห์ศัพท์ 2) การเสนอคดีต่อศาล 3) การร้องสอด 4) คู่ความร่วมมือ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
4	คำคู่ความ 1) บทวิเคราะห์ศัพท์ 2) ความหมายคำคู่ความและเอกสารในคดี 3) รายการในคำคู่ความและเอกสาร ต้องทำเป็นภาษาไทย 4) การตรวจรับคำคู่ความ 5) การยื่นและการส่งคำคู่ความ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
5	วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น 1) การดำเนินกระบวนการพิจารณาข้อ 2) ฟ้องข้อ 3) ฟ้องช้อน	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
6	วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น (ต่อ) 4) คำฟ้อง 5) คำให้การ 6) คำฟ้องแย้ง	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
7	วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	ต้น (ต่อ) 7) การขอแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้องและคำให้การ 8) การตั้งฟ้องและถอนฟ้อง	0)		0)		
8	วิธีพิจารณาวินิจฉัยในศาลชั้นต้น 1) วิธีพิจารณาคดีมโนสาเร่ 2) คดีไม่มีข้อยุ่งยาก 3) อนุญาตตุลาการ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
9	การพิจารณาคดีโดยขาดนัด	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
10	การชี้สองสถาน	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
11	คำพิพากษาและคำสั่ง 1) การชี้ขาดตัดสินคดี 2) การทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง 3) ผลของคำพิพากษาหรือคำสั่ง 4) ค่าฤชาธรรมเนียม	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
12	วิธีการชั่วคราวก่อนคำพิพากษา	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
13	วิธีการชั่วคราวก่อนคำพิพากษา	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
14	การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
15	สรุปวิเคราะห์ประเด็นสำคัญของเนื้อหาภาพรวมก่อนสอบ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
<b>รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา</b>		<b>60(60/60-0-0)</b>		<b>60(60/60-0-0)</b>		-

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ไม่มี แต่เนื่องจากในช่วงสัปดาห์ที่ 9 ได้มีการระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดทำการให้นักศึกษาเข้ามาเรียนในห้องเรียนได้ การจัดรูปแบบการเรียนการสอนจึงเป็นการจัดการเรียนแบบออนไลน์ ซึ่งก็สามารถได้ครอบคลุมตามแผน

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ (จากมคอ.3 หมวดที่4)	วิธีการสอนที่ ระบุในราย ละเอียด ของรายวิชา (จากมคอ.3 หมวดที่ 4)	ประสิทธิผล		ปัญหาของวิธี สอนที่ใช้ (ถ้ามี) พร้อมข้อ เสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	- อภิปราย ชัก ถาม  เปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้ แสดงความคิด เห็น โดยสอด แทรกคุณธรรม จริยธรรม  - กำหนดเวลา ในการเข้าชั้น เรียนอย่างชัดเจน	✓		-
2. ความรู้	- บรรยายโดยใช้ ปัญหามาและ ตามด้วยการแก้ ปัญหา  - การอภิปราย โต้ตอบระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา และ	✓		-

	การวิเคราะห์กรณีศึกษา			
3.ปัญหา	- บรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหา - การอภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา และการวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		-
4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การบรรยายและอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		
5.วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		-

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ไม่มีข้อเสนอแนะ

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	9
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	<b>9</b>
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-

#### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N = ... 11.....	ร้อยละ
<b>A</b>	<b>9</b>	<b>81</b>
<b>B+</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
<b>B</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
<b>C+</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D+</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ไม่มี)

#### 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ไม่มี

##### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน:

-

##### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:

-

#### 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วม	ผลการทวนสอบนักศึกษาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกข้อ
4.2 ระบุว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กำหนดให้มี	

<p>การประชุมพิจารณาระดับ คะแนนและเกรดในระดับ คณะ เพื่อกลั่นกรอง มาตรฐานระดับคะแนน โดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้า ร่วม</p> <p>4.3 เมื่อประกาศระดับ คะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษาที่มีสิทธิในการขอ ตรวจสอบระดับคะแนนหรือ เกรดได้ หากเห็นว่าผลการ ประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้น ตอนระเบียบของ มหาวิทยาลัย</p> <p>4.4 คณะจัดให้มีการทวน สอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ รายวิชาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลังจากได้มีการ ประกาศระดับคะแนนหรือ เกรดแล้ว</p>	
---	--

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่ง อำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

**1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)****1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาซึ่งเป็นการประเมินผลการศึกษาออนไลน์ตามมาตรฐานการศึกษาผลการประเมินโดยเฉลี่ยดีมาก

**1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ****1.1**

เห็นด้วยและจะทำการรักษาให้คงไว้

**2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น****2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

1. การประเมินตนเองด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การนำเสนอระดับคะแนนหรือเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ

**2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ****2.1**

เห็นด้วย

**หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง****1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ  
ในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
-	-

**2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา-****3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-



**4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

-

**ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

(นายวุฒิพงศ์ พัวพันธ์ )  
( ...31 พ.ค. 2566..... )  
ว/ด/ป ที่จัดทำ/รายงาน

**ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ**

**หลักสูตร**

(ต้องมีลายเซ็น)

( ..... )

ว/ด/ป ที่จัดทำ/รายงาน