

รายละเอียดของรายวิชา
คณะนิติศาสตร์ สาขาวิชา นิติศาสตร์
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา LA 3072 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ
2. จำนวนหน่วยกิต 2(2/2-0-0)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา นิติศาสตรบัณฑิต หมวดวิชา
เฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก
4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4
5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
7. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.อิทธิกุล เขียวชาญ กลุ่มเรียน :
01
8. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือวันที่มีการปรับปรุงครั้ง
ล่าสุด 2 มกราคม 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงตัวเงินแต่ละประเภท
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาได้มีเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ในการใช้ตัวเงินไม่ว่า
จะเป็นเรื่องของการโอนตัวเงินหรือความรับผิดชอบต่างๆของคู่สัญญาในตัวเงิน
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจเกี่ยวกับการเกิดใช้สิทธิของคู่สัญญาที่
เกี่ยวข้องกับตัวเงิน
- 1.4 เพื่อให้ศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ถูกต้อง
และเป็นธรรม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา
สามารถ

2.1 อธิบายวิวัฒนาการ บ่อเกิด ปรัชญา ความหมาย ลักษณะทั่วไป และประเภทของกฎหมายมหาชน ตลอดจนเปรียบเทียบและยกตัวอย่าง ความแตกต่างระหว่างกฎหมายเอกชน และกฎหมายมหาชนได้

2.2 อธิบายแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐแต่ละทฤษฎี และการจัดโครงสร้างทางปกครองในรัฐได้

2.3 อธิบายแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับอำนาจและการใช้อำนาจ โดยเฉพาะการแบ่งแยกการใช้อำนาจอธิปไตย ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปัจจุบัน ตลอดจนสามารถอธิบายและเปรียบเทียบความแตกต่างของอำนาจดุลยพินิจ และอำนาจผูกพันได้

2.4 ใช้ทักษะการพูดและการเขียนในการอธิบาย เปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง และสรุปประเด็นความรู้ที่เรียน ตลอดจนนำเสนอได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ มีเหตุผล และมีประสิทธิภาพ

2.5 ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม และสามารถเชื่อถือได้

2.6 ปฏิบัติตนและแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในความเป็นพลเมือง เคารพและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

3.1 เพื่อเพิ่มเติมจุดมุ่งหมายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้ชัดเจน ที่สามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอน ตลอดจนการนำไปใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้

3.2 มีการจัดทำ Power Point เพื่อใช้ประกอบในการบรรยายในชั้นเรียน ทั้งยังได้เผยแพร่เนื้อหาวิชาทาง E-Learning ด้วย และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้ชัดเจน ที่สามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

เนื้อหาวิชาเป็นการศึกษาถึง หลักกฎหมายที่เกี่ยวกับบัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน และตราสารเปลี่ยนมือประเภทต่าง ๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน/ภาคการศึกษา

บรรยาย 30 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล

- ระยะเวลาให้คำปรึกษา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันอังคาร เวลา 8.30 - 11.30 น. ที่คณะนิติศาสตร์ อาคารหอประชุม
- การแนะนำทางวิชาการติดต่อได้ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30-16.00 น.
- สถานที่ทำงาน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1689 Email Address: chchayin@hotmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ข้อมูลในแต่ละด้าน ดังนี้

- 1) เขียนผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- 2) ระบุวิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาความรู้/หรือทักษะใน ข้อ 1
- 3) ระบุวิธีวัดและประเมินผลรายวิชาที่สอดคล้องกับประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1 ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
- 1.2 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.3 แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อเสียสละเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
- 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม มีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

(2) วิธีการสอน

- สอดแทรกในการบรรยาย โดยเน้นในนำหลักคุณธรรมไปใช้ควบคู่กับหลักวิชาการ
- ในกรณีศึกษาเคสที่เกิดขึ้นจริง มาให้นักศึกษาวิเคราะห์

(3) วิธีการประเมินผล

- สังเกตและประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน

- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน และการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน

- ลงโทษตามบทลงโทษหรือระเบียบที่ได้มีการวางไว้แล้วอย่างเคร่งครัด

2. ความรู้

(1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

• 2.1 อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะ ทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษา หรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ

• 2.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหา ข้อเท็จจริง เพื่อการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย

◦ 2.3 สามารถค้นคว้าในระดับสูงขั้นหรือวิจัยอย่างมีนิตินัยค้นคว้ากับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(2) วิธีการสอน

- บรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหา การอภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาไปค้นคว้าแนวคำพิพากษาศาลฎีกาใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาแล้วนำมาอภิปรายในชั้นเรียน

(3) วิธีการประเมินผล

- การมีคำถามท้ายชั่วโมงให้นักศึกษาตอบคำถามในแนวการวิเคราะห์ในปัญหาข้อเท็จจริง

- การทดสอบในการสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

(1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

• 3.1 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมถึงตลอดไปถึงทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวมการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาอันเป็นทักษะที่สำคัญของกา ร ป ฎ ิ บ ัต ิ ง าน ด ้าน ก ฎ หมาย

• 3.2 มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริง

หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง และเป็นธรรมแก่กรณีทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

○ 3.3 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวนข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผล ข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

○ 3.4 มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟัง ความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่าง รอบคอบ และ เป็น กัลยาณมิตร

○ 3.5 ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง

(2) วิธีการสอน

- บรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหา การอภิปราย โต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอ รายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- การมีคำถามท้ายชั่วโมงให้นักศึกษาตอบคำถามในแนวการ วิเคราะห์ในปัญหาข้อเท็จจริง และปรับบทกฎหมายกับข้อเท็จจริงดังกล่าว แล้วให้ส่งคำตอบการวิเคราะห์นั้นให้แก่อาจารย์ผู้สอน

- การทดสอบในการสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ ต้องพัฒนา

○ 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการแก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม

○ 4.2 รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และ ยอมรับความแตกต่างของความเห็น

(2) วิธีการสอน

- การบรรยายและอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์ กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมิน

- การให้คะแนนการอภิปราย และการนำเสนอ

- การสอบกลางภาคและปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย
- 5.2 มีความสามารถในการสรุปประเด็น การสื่อสารทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอและการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่ายและถูกต้องเหมาะสม

(2) วิธีการสอน

- การอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- การให้คะแนนการอภิปราย และการนำเสนอ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
1	บทที่ 1 บทเบ็ดเสร็จทั่วไปเกี่ยวกับตัวเงิน ม.898-ม.907	2(2/2-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวเงินประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และเช็ค ว่านำไปใช้ในทางธุรกิจอย่างไร 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของตัวเงินแต่ละประเภท ความรับผิดชอบของลูกหนี้ตัวเงิน วิธีการโดนตัวเงินชนิดระบุชื่อและตัวเงินชนิดผู้ถือผู้ทรงตัวเงินในฐานะต่างๆ และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้สอนนำตัวอย่างตัวเงินแต่ละประเภทมาให้นักศึกษาวิเคราะห์ว่าเป็นตัวเงินประเภทใด 	อ.อิทธิกุล เขียวขำ

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>ชนิดใด</p> <p>4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับตัวเงินแต่ละประเภท</p> <p>5. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานให้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของบทเรียน โดยให้รวมกลุ่มกันค้นคว้าข้อมูลออนไลน์จากแหล่งต่างๆ ที่เหมาะสม นำเชื่อถือ และจากคำพิพากษาของศาลฎีกา เพื่อนำเสนอในข้อสุดท้าย</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย เปรียบเทียบและยกตัวอย่างความแตกต่างระหว่างตัวเงินแต่ละประเภทและแต่ละชนิดได้</p> <p>2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างตัวเงินแต่ละประเภทและแต่ละชนิดได้ และวิธีการโอนตัวเงิน</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. Program Microsoft Teams, Zoom</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. เอกสารประกอบการสอน</p>	
2	<p>บทที่ 2 ตัวแลกเงิน</p> <p>- ส่วนที่ 1 การออกและสลักหลังตัวแลกเงิน ม.908 - ม.926</p>	2(2/2-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการโอนตัวเงินแต่ละประเภทและชนิด</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนตัวเงินชนิดระบุชื่อว่าจะต้องทำโดยวิธีการสลักหลังและส่งมอบ ส่วนตัวเงินชนิดผู้ถือการโอนทำโดยวิธีการส่งมอบ แต่หากไปสลักหลังกลายเป็นการอาวัลโดยผลของกฎหมาย และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์การโอนตัวเงินขอบด้วยกฎหมายหรือไม่</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p>	อ.อิทธิกุล เขียวชาญ

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้เห็นถึงวิธีการโอนเงินในแต่ละชนิด)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
3 - 4	<p>บทที่ 2 ตัวแลกเปลี่ยน (ต่อ)</p> <p>- ส่วนที่ 2 การรับรอง ม.927 - ม.937</p> <p>- ส่วนที่ 3 อวัล ม.938 - ม.940</p>	2(2/2-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการรับรองตัวแลกเปลี่ยน และการอวัลตัวเงินผู้เรียนมีความเข้าใจอย่างไร 2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การรับรองตัวแลกเปลี่ยน และการอวัลตัวเงิน และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์เกี่ยวกับการรับรอง และการรับอวัลว่ามีผลตามกฎหมายอย่างไร <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์เปรียบเทียบการอวัลในแต่ละประเภทมีวิธีการอย่างไร)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	อ.อิทธิกุล เชี่ยวชาญ
5 - 6	<p>บทที่ 2 ตัวแลกเปลี่ยน (ต่อ)</p> <p>- ส่วนที่ 4 การใช้เงิน ม.941 - ม.949</p> <p>- ส่วนที่ 5 การสอดเข้าแก้หน้า ม.950</p>	2(2/2-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการใช้เงินของตัวเงิน และการร้องสอดเข้าแก้หน้า 	อ.อิทธิกุล เชี่ยวชาญ

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
	- ม.958		<p>2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้เงินตามตัวเงิน และการร้องสอดเข้าแก้หน้า ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์เกี่ยวกับการใช้ตามตัวเงิน และการร้องสอดเข้าแก้หน้า</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์เปรียบเทียบวิธีการใช้เงินตามตั้งเงินมีให้ได้หลายกรณีอย่างไรบ้าง) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
7-8	<p>บทที่ 2 ตัวแลกเงิน (ต่อ)</p> <p>- ส่วนที่ 6 สิทธิไ้เบี่ยเพราะเขาไม่รับรอง หรือไม่ใช้เงิน</p> <p>ม.959 - ม.974</p> <p>- ส่วนที่ 7 ตัวแลกเงินเป็นสำรับ</p> <p>ม.975 - ม.981</p>	2(2/2-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ และการรับชมวิดีโอที่ค้น ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับสิทธิการไ้เบี่ยเมื่อตัวเงินขาดความน่าเชื่อถือ 2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกรณีที่ตัวเงินขาดความน่าเชื่อถือใครเป็นลูกหนี้ตัวเงินที่ต้องรับผิดชอบหนี้ให้แก่ผู้ทรงตัวเงิน และตัวแลกเงินเป็นสำรับ และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์เกี่ยวกับความรับผิดชอบของลูกหนี้ตัวเงินที่ต้องรับผิดชอบลูกหนี้ร่วม และสิทธิไ้เบี่ยของผู้ทรงตัวเงิน <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ((การวิเคราะห์เกี่ยวกับความรับผิดชอบของลูกหนี้ตัวเงินและการใช้สิทธิไ้เบี่ยของผู้ทรงตัวเงิน) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการนำเสนอและแสดงความคิดเห็นโดยการพูด)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 	อ.อิทธิกุล เขียวขำ

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			2. สื่อการสอน PowerPoint, ภาพยนตร์วีดิทัศน์ 3. เอกสารประกอบการสอน	
9 - 10	บทที่ 3 ตัวสัญญาใช้เงิน ม.982 - ม.986	2(2/2-0-0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการอภิปรายเปรียบเทียบเกี่ยวกับลักษณะของตัวสัญญาใช้เงินกับตัวแลกเงินมีความแตกต่างกันอย่างไร 2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของตัวสัญญาใช้เงิน และอธิบายถึงการนำหลักเกณฑ์ของตัวแลกเงินมาใช้กับตัวสัญญาใช้เงินตามมาตรา 985 และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์เกี่ยวกับกรณีที่มีการนำหลักเกณฑ์ของตัวแลกเงินมาใช้กับตัวสัญญาใช้เงิน ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบัญญัติตัวแลกเงินบทบัญญัติใดบ้างที่นำมาใช้กับตัวสัญญาใช้เงิน) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	อ.อิทธิกุล เขียวขำ
11 - 12	บทที่ 4 เช็ค ม.987 - ม.1000	2(2/2-0-0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการอภิปรายเปรียบเทียบเกี่ยวกับลักษณะของเช็คตัวสัญญาใช้เงินและตัวแลกเงินมีความแตกต่างกันอย่างไร 2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของเช็ค และอธิบายถึงการนำหลักเกณฑ์ของตัวแลกเงินมาใช้กับเช็คตามมาตรา	อ.อิทธิกุล เขียวขำ

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			989 เช็คขีดคร่อม และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์เกี่ยวกับกรณีที่มีการนำหลักเกณฑ์ของตัวแลกเปลี่ยนมาใช้กับเช็ค เช็คขีดคร่อม ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบัญญัติตัวแลกเปลี่ยนบทบัญญัติใดบ้างที่นำมาใช้กับเช็ค C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	
13	บทที่ 5 อายุความ ม. 1001 - ม.1005 บทที่ 6 ตัวเงินปลอม ตัวเงินถูกลัก และตัวเงินหาย ม.1006 - ม.1011	2(2/2-0-0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของอายุความ ผลในกรณีตัวเงินปลอม ตัวเงินถูกลัก และตัวเงินหาย ผู้ทรงตัวเงินที่ครอบครองตัวเงินดังกล่าวเป็นผู้ทรงโดยชอบหรือไม่ 2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอายุความการใช้สิทธิเรียกร้อง ของตัวเงิน และกรณีตัวเงินปลอม ตัวเงินถูกลัก และตัวเงินหาย ผู้ทรงตัวเงินที่ครอบครองตัวเงินดังกล่าวเป็นผู้ทรงโดยชอบหรือไม่ และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์เกี่ยวกับกรณีตัวเงินปลอม ตัวเงินถูกลัก และตัวเงินหาย ผู้ทรงตัวเงินที่ครอบครองตัวเงินดังกล่าวเป็นผู้ทรงโดยชอบหรือไม่ ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์กรณีตัวเงินปลอม ตัวเงินถูกลัก และตัวเงินหาย ผู้ทรงตัวเงินที่ครอบครองตัวเงินดังกล่าวเป็นผู้ทรงโดยชอบหรือไม่) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย) สื่อการสอน	อ.อิทธิกุล เขียวขำ

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ ปฏิบัติ/ ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้ สอน
			1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	
14	บทที่ 7 บัญชีเดิน สะพัด ม.856 – ม.860	2(2/2-0- 0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม- ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนใน ครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการ อภิปรายเกี่ยวกับบัญชีเดินสะพัดหมายถึงบัญชีใน ลักษณะใด 2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับบัญชี เดินสะพัด ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการ อภิปรายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว และศึกษา ถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์เกี่ยวกับ บัญชีเดินสะพัด ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้ เห็นว่าข้อเท็จจริงอย่างไรจึงถือว่าเป็นบัญชีเดิน สะพัดหรือไม่) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและการเขียนอธิบาย) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	อ.อิทธิ กุล เชี่ยวชาญ อายุ
15	บทที่ 8 พ.ร.บ.ความผิด เกี่ยวกับการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 นำเสนอรายงานที่ ได้รับมอบหมาย	2(2/2-0- 0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม- ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนใน ครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และคำถามเพื่อการ อภิปรายเกี่ยวกับความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค ว่าสั่งจ่ายเช็คอย่างไรจึงเกิดความรับผิดทาง อาญาตามพ.ร.บ.ความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกรณี ต่าง ๆ ของการสั่งจ่ายเช็คที่จะเป็นความผิด ตามพ.ร.บ.ความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็คพ.ศ. 2534 พ.ร.บ.ความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็คพ.ศ. 2534	อ.อิทธิ กุล เชี่ยวชาญ อายุ

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์ข้อเท็จจริงว่าเป็นการสั่งจ่ายเช็คที่เป็นความผิดตามพ.ร.บ.ความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็คพ.ศ. 2534 หรือไม่</p> <p>4. ผู้สอนให้ผู้เรียนรวมกลุ่มกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็นต่อรายงานที่มีการนำเสนอ</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์กรณีใดในการสั่งจ่ายเช็คเป็นความผิดตามพ.ร.บ.ความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็คพ.ศ. 2534 หรือไม่)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและการนำเสนอ)</p> <p>C4 การทำงานร่วมกับผู้อื่น การร่วมมือร่วมใจ (การรับฟังความคิดเห็นกันในกลุ่ม และร่วมกันนำเสนอ)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
	รวม	30(30/30-0-0)		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ (ระบุ วัน-เวลา)	ร้อยละของค่าน้ำหนักในการประเมินผลการเรียนรู้
1.1,1.2,1.3,1.4	การสังเกตและประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
2.1,2.2,2.3,3.3,3.5,4.1,4.2,4.3,4.4,5.1,5.2	การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	10
2.1,2.2,3.1,3.3	การสอบกลางภาค	ตามตาราง	30

.2,3.4 5.1,5.2	การสอบปลายภาค	ตามตาราง	50
-------------------	---------------	----------	----

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา(Curriculum Mapping) ที่กำหนดใน หลักสูตร

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. ชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ตำรา "คำอธิบายกฎหมายลักษณะตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด และความ ผิดเกี่ยวกับเช็ค ของ

ผศ.ช.ชยินทร์ เพ็ชญาไพศิษฏ์

ตำราของศาสตราจารย์จิตติ ดิงศรัทย์ "กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วย บัญชีเดินสะพัดและตัวเงิน ตำราของรองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ คง สมบูรณ์ "คำอธิบายกฎหมายลักษณะตัวเงิน"

2. ชื่อเอกสารอ่านประกอบ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่ นักศึกษาควรอ่านเพิ่มเติม

เว็บไซต์ของคณะกรรมการกฤษฎีกา

เว็บไซต์ของศาลฎีกา

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียน เรียนในรายวิชาซึ่งเป็นการประเมินผลการศึกษาออนไลน์ตามมาตรฐานการ ศึกษา

1.2 การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน

เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ผู้สอนให้ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบคำถามจากบทเรียนที่สอนในห้องเรียน การนำ เสนอรายงาน การอภิปรายแสดงความคิดเห็น

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การประเมินตนเองด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้ เรียนเป็นสำคัญ

2.2 การนำเสนอระดับคะแนนหรือเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ

3. วิธีการปรับปรุงการสอน

3.1 มหาวิทยาลัยและคณะจัดการอบรมพัฒนาอาจารย์ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการสอนที่สอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม การสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคการสอน หรือการผลิตสื่อการสอน

3.2 การสะท้อนผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยแบ่งเป็น 4 ระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับบุคคล

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้

4.2 ระบุว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กำหนดให้มีการประชุมพิจารณา ระดับคะแนนและเกรดในระดับคณะ เพื่อกลับกรองมาตรฐานระดับคะแนน

4.3 เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.4 หลังจากได้มีการประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว ผู้สอนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOS) โดยการประเมินจากแบบฝึกหัด ข้อสอบ และหรือการสัมภาษณ์พูดคุยกับผู้เรียน ร่วมกับวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 การนำผลประเมินการสอนรายวิชามาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงในรายวิชา

5.2 จัดการประชุมพิจารณาผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อพิจารณากรณีนักศึกษาที่มีระดับคะแนนต่ำหรือสูงผิดปกติ เพื่อหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมมีมาตรฐานที่เป็นการยอมรับ

5.3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชา**

เชี่ยวชาญ

2566

ลงชื่อ อ.อิทธิกุล

วันที่รายงาน 2 มกราคม

**ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร**

ลงชื่อ คณบดีคณะ
นิติศาสตร์ วันที่รายงาน 2
มกราคม 2566