

รายละเอียดของรายวิชา
คณะ นิติศาสตร์ สาขาวิชา นิติศาสตร์
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา LA 3203 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3/3-0-0)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา นิติศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ
4. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 กลุ่ม 98
5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
7. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาชัย สุนทรอนันตชัย
8. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 5 มกราคม 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง และฝ่ายปกครอง

1.2 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการกระทำทางปกครอง นิติกรรมทางปกครอง กฎ คำสั่งทางปกครอง สัญญาทางปกครอง ตลอดจนผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง และการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการการบังคับทางปกครอง และวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง

1.3 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงหลักการจัดบริการสาธารณะ และการจัดระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน 1.4 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงขอบเขตอำนาจของศาลปกครอง และกระบวนการวิธีพิจารณาคดีปกครองใน

ศาลปกครอง

1.5 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย กับ หลักนิติธรรมได้

1.6 เพื่อให้นักศึกษาสื่อสารภาษาไทยโดยการใช้ภาษาพูดและ ภาษาเขียนที่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

1.7 เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลองค์ ความรู้ที่ทันสมัย และสรุปความสำคัญของข้อมูลที่ค้นคว้ามาได้

1.8 เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของการเรียน และตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งหน้าที่ต่อตนเอง ต่องานที่ได้รับมอบหมาย และต่อส่วนรวม และมีความละเอียดรอบคอบ

1.9 เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ด้วยทฤษฎีว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง กับข้อเท็จจริงที่กำหนดได้อย่างรอบด้าน และมีเหตุมีผล

1.10 เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และตีความด้วยทฤษฎีว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาล ปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง อย่างสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ กฎหมายได้

1.11 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำข้อมูลองค์ความรู้ที่ค้นคว้ามาใช้ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และนำมาใช้โดยไม่กระทบสิทธิของผู้ สร้างสรรค์

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ

2.1 อธิบายถึงหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง และฝ่ายปกครอง และยกตัวอย่างกฎหมายปกครองที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้

2.2 อธิบายถึงความหมายและความแตกต่างของการกระทำทาง ปกครอง นิติกรรมทางปกครอง กฎ คำสั่งทางปกครอง สัญญาทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการ การบังคับทางปกครอง และวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง

2.3 อธิบายพร้อมยกตัวอย่างเกี่ยวกับหลักการของการจัดบริการ สาธารณะ และการจัดระเบียบราชการบริหารแผ่นดินในรูปแบบต่าง ๆ ได้

- 2.4 อธิบายถึงขอบเขตอำนาจของศาลปกครองเปรียบเทียบกับศาลยุติธรรม และกระบวนการพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองได้
- 2.5 สื่อสารภาษาไทยโดยการใช้ภาษาพูดที่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล
- 2.6 สื่อสารภาษาไทยโดยการใช้ภาษาเขียนที่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล
- 2.7 ค้นหาข้อมูลจากแนวคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลปกครองได้
- 2.8 ประยุกต์ใช้ตัวบทกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กับข้อเท็จจริงที่กำหนดได้อย่างรอบด้าน และมีเหตุมีผล
- 2.9 สามารถวิเคราะห์และตีความตัวบทกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง อย่างสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายได้
- 2.10 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย กับหลักนิติธรรมได้
- 2.11 ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนในรายวิชา และตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการเข้าเรียน
- 2.12 ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งหน้าที่ของตนเอง ต่องานที่ได้รับมอบหมายและต่อส่วนรวม
- 2.13 แสดงออกถึงความละเอียดรอบคอบในการนำเสนอรายงาน และจัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.14 สามารถค้นคว้า และเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัยได้
- 2.15 สามารถนำข้อมูลองค์ความรู้ที่ค้นคว้ามาใช้โดยอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และนำมาใช้โดยไม่กระทบสิทธิของผู้สร้างสรรค์

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 3.1 เพื่อเพิ่มเติมจุดมุ่งหมายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้ชัดเจน ที่สามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอน ตลอดจนการนำไปใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้
- 3.2 เพื่อจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3 รองรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนำผลการประเมินรายวิชามาปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยกับการตราพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2562

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน/ภาคการศึกษา บรรยาย 45 ชั่วโมง

3. วันเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล

ติดต่อในวันเวลาที่เรียน หรือทุกวันอังคาร เวลา 08.30 - 11.30 น. ที่คณะนิติศาสตร์ อาคารหอประชุม

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ข้อมูลในแต่ละด้าน ดังนี้

- 1) ความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- 2) ระบุวิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาความรู้/หรือทักษะใน ข้อ 1
- 3) ระบุวิธีวัดและประเมินผลรายวิชาที่สอดคล้องกับประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1 ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
 - 1.2 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 1.3 แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
 - 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม มีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

(2) วิธีการสอน

- กำหนดเวลาในการเข้าชั้นเรียนอย่างชัดเจน
- มีการกำหนดโทษบทไว้สำหรับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การแต่งกายผิดระเบียบ เป็นต้น
- ใช้การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในด้านต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในเนื้อหาที่เรียน

(3)

วิธีการประเมินผล

- สังเกตและประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน และการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน
- ลงโทษตามบทลงโทษหรือระเบียบที่ได้มีการวางไว้แล้วอย่างเคร่งครัด

2. ความรู้

(1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

• 2.1 อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะ ทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษา หรือ คำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ โดยเฉพาะหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

• 2.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหา ข้อเท็จจริง เพื่อการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย

○ 2.3 สามารถค้นคว้าในระดับสูงขั้นหรือวิจัยอย่างมีนิตินัยค้นคว้าคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(2) วิธีการสอน

- การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน และตั้งคำถามเพื่อการอภิปราย
- การยกกรณีปัญหา กรณีตัวอย่างทางกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมคิดวิเคราะห์หาคำตอบ โดยใช้ความรู้หลักการทฤษฎีที่เรียนมาปรับใช้

- ให้นักศึกษาสรุปองค์ความรู้และอภิปรายผลการศึกษารวบรวมเรื่อง “มาตรการทางกฎหมายในการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของรัฐ และการคุ้มครองปกป้องผู้ให้ข้อมูล”

(3) วิธีการประเมินผล

- การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน และการทดสอบย่อย
- การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

(1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

• 3.1 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวมการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาอันเป็นทักษะที่สำคัญของ การ ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

• 3.2 มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง และเป็นธรรมแก่กรณีทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรม

◦ 3.3 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวนข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผล ข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

◦ 3.4 มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่าง รอบด้าน และเป็นกลาง ยามิตร

◦ 3.5 ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(2) วิธีการสอน

- การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน และตั้งคำถามเพื่อการอภิปราย
- การยกกรณีปัญหา กรณีตัวอย่างทางกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมคิดวิเคราะห์หาคำตอบ โดยใช้ความรู้หลักการทฤษฎีที่เรียนมาปรับใช้
- การให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน

- ให้นักศึกษาสรุปองค์ความรู้และอภิปรายผลการศึกษาวิจัยเรื่อง “มาตรการทางกฎหมายในการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของรัฐ และการคุ้มครองปกป้องผู้ให้ข้อมูล”

(3) วิธีการประเมินผล

- การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน และการทดสอบย่อย
- การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

○ 4.2 รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น

○ 4.3 มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน

○ 4.4 ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมในฐานะที่เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

(2) วิธีการสอน

- การบรรยายและอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- การให้คะแนนการอภิปราย และการนำเสนอ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย

● 5.2 มีความสามารถในการสรุปประเด็น การสื่อสารทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอและการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอ ตลอดจนการ

ตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่ายและถูกต้องเหมาะสม

(2) วิธีการสอน

- การอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- การให้คะแนนการอภิปราย และการนำเสนอ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา และเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และฝ่ายปกครอง	3(3/3-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และฝ่ายปกครอง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และฝ่ายปกครอง <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของกฎหมายปกครอง และฝ่ายปกครองได้ 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p>	ผศ.ธนาชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	
2	การกระทำทางปกครอง นิติกรรมทางปกครอง	3(3/3-0-0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง นิติกรรมทางปกครอง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง นิติกรรมทางปกครอง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง นิติกรรมทางปกครอง 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	ผศ.ธนาชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
3	กฎ และคำสั่งทางปกครอง	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง นิติกรรมทางปกครอง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง นิติกรรมทางปกครอง <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง นิติกรรมทางปกครอง 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	ผศ.ธนาชัย
4	สัญญาทางปกครอง	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 	ผศ.ธนาชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง</p> <p>2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. Program Microsoft Teams, Zoom</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. เอกสารประกอบการสอน</p>	
5	การจัดบริการสาธารณะ	3(3/3-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <p>1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning</p> <p>2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ</p> <p>2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่าง</p>	ผศ.ธนาชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>เหมาะสม และมีเหตุผล</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
6	การจัดระเบียบราชการบริหารของไทย	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการจัดระเบียบราชการบริหารของไทย 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดระเบียบราชการบริหารของไทย <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับการจัดระเบียบราชการบริหารของไทย 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 	ผศ.ณัชชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	
7	การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	ผศ.ธนาชัย
8-9	กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	6(6/6-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p>	ผศ.ธนาชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning</p> <p>2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการควบคุมกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>1. Program Microsoft Teams, Zoom</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. เอกสารประกอบการสอน</p>	
10-11	ศาลปกครอง (การจัดตั้งและเขตอำนาจศาลปกครอง ตามมาตรา 7-11)	6(6/6-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <p>1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning</p> <p>2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับศาลปกครอง (การจัดตั้ง และเขตอำนาจศาลปกครอง ตามมาตรา 7-11)</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา</p>	ผศ.ธนาชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>เกี่ยวกับศาลปกครอง (การจัดตั้ง และเขตอำนาจศาลปกครอง ตามมาตรา 7-11) ลักษณะทั่วไปของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับศาลปกครอง (การจัดตั้ง และเขตอำนาจศาลปกครอง ตามมาตรา 7-11) 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
12	วิธีพิจารณาคดีปกครอง (การฟ้องคดีปกครอง และการดำเนินคดีปกครอง)	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (การฟ้องคดีปกครอง และการดำเนินคดีปกครอง) 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (การฟ้องคดีปกครอง และการดำเนินคดีปกครอง) <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยก 	ผศ.ธนาชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>ตัวอย่างเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (การฟ้องคดีปกครอง และการดำเนินคดีปกครอง)</p> <p>2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
13	วิธีพิจารณาคดีปกครอง (การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท)	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท) 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท) <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท) 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา</p>	ผศ.ธนาชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	
14	วิธีพิจารณาคดีปกครอง (คำพิพากษาหรือคำสั่งคดีปกครอง)	3(3/3-0-0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (คำพิพากษาหรือคำสั่งคดีปกครอง) 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (คำพิพากษาหรือคำสั่งคดีปกครอง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง (คำพิพากษาหรือคำสั่งคดีปกครอง) 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	ผศ.ณัชชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
15	กม. ข้อมูลข่าวสารกับคดีปกครอง (บูรณาการจากงานวิจัย)	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนด้วยตนเองก่อนเข้าเรียนผ่านระบบ E-learning 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับ กม. ข้อมูลข่าวสารกับคดีปกครอง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารกับคดีปกครอง <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย และยกตัวอย่างเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารกับคดีปกครอง 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	ผศ.ธนาชัย
	รวม	45 (45/45-0-0)		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมินผลการ	ร้อยละของค่าน้ำหนักในการประเมินผลการเรียนรู้

	ภาค)	เรียนรู้ (ระบุ วัน- เวลา)	
1.1,1.2,1.3,1.4	การสังเกตและประเมินจากพฤติกรรมการส่งงาน	ทุกสัปดาห์	10
2.1,2.2,2.3 3.1,3.2,3.3,3.4,3.5	การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน และงานที่ได้รับหมาย	ทุกสัปดาห์	10
4.1,4.2,4.3,4.4, 5.1,5.2	การสอบปลายภาค	ตามตาราง	80

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในหลักสูตร

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. ชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ชาญชัย แสวงศักดิ์.คำอธิบายกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: วิทยุชน.2550.

ประยูร กาญจนดุล.คำบรรยายกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: วิทยุชน.2550

วรเจตน์ ภาคีรัตน์.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ: วิทยุชน.2546.

2. ชื่อเอกสารอ่านประกอบ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่นักศึกษาควรอ่านเพิ่มเติม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.ศาลปกครอง: บทวิเคราะห์ข้อขัดแย้งที่อภิปราย

ในสภานิติบัญญัติ/คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.อักษรเจริญทัศน์.2517

นันทวัฒน์ บรมานันท์.การปกครองท้องถิ่นฝรั่งเศส. กรุงเทพฯ: สถาบันนโยบายศึกษา.2544

นันทวัฒน์ บรมานันท์.การปกครองท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(พ.ศ.2540).

กรุงเทพฯ: วิทยุชน.2549

นันทวัฒน์ บรมานันท์.สัญญาทางปกครอง : สถาบันนโยบายศึกษา.วิทยุชน.2550.

นันทวัฒน์ บรมานันท์. **หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการ
สาธารณะ.** กรุงเทพฯ: วิญญูชน.2543.

นัยนา เกิดวินัย. **รวมกฎหมายปกครอง.** นครปฐม: นิตินัย.2546
มานิตย์ จุมปา. **ถาม-ตอบ กฎหมายปกครอง.** กรุงเทพฯ: วิญญูชน.2550.

อมร จันทรสมบูรณ์. **กฎหมายปกครอง.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
รามคำแหง.

อมร จันทรสมบูรณ์. **คำบรรยายกฎหมายปกครอง.** กรุงเทพฯ: ห้างหุ้น
ส่วนจำกัด ป.สัมพันธ์พาณิชย์.2527.

อมร จันทรสมบูรณ์. **ประมวลพระราชบัญญัติแห่งกฎหมายปกครอง
(เฉพาะเรื่อง).** กรุงเทพฯ:

วิญญูชน. 2529

อมร จันทรสมบูรณ์. **หลักกฎหมายปกครองจากข้อสังเกตของ
ศ.ดร.อมร จันทรสมบูรณ์.**

กรุงเทพฯ: วิญญูชน.2546

อัชราทร จุฬารัตน. **ประมวลกฎหมายปกครอง.** กรุงเทพฯ : สวัสดิการ
สำนักงานศาลปกครอง 2548.

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียน
เรียนในรายวิชาซึ่งเป็นการประเมินผลการศึกษาออนไลน์ตามมาตรฐานการ
ศึกษา

1.2 การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน

เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ผู้สอนให้
นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบคำถามจากบทเรียนที่สอนในห้องเรียน การนำ
เสนอรายงาน การอภิปรายแสดงความคิดเห็น

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

**2.1 การประเมินตนเองด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้
เรียนเป็นสำคัญ**

**2.2 การนำเสนอระดับคะแนนหรือเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรของคณะ**

3. วิธีการปรับปรุงการสอน

3.1 มหาวิทยาลัยและคณะจัดการอบรมพัฒนาอาจารย์ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการสอนที่สอดคล้องคุณธรรมจริยธรรม การสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคการสอน หรือการผลิตสื่อการสอน

3.2 การสะท้อนผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยแบ่งเป็น 4 ระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับบุคคล

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้

4.2 ระบุว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กำหนดให้มีการประชุมพิจารณาระดับคะแนนและเกรดในระดับคณะ เพื่อกลั่นกรองมาตรฐานระดับคะแนน

4.3 เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.4 หลังจากได้มีการประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว ผู้สอนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยการประเมินจากแบบฝึกหัด ข้อสอบ และหรือการสัมภาษณ์พูดคุยกับผู้เรียน ร่วมกับวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 การนำผลประเมินการสอนรายวิชามาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงในรายวิชา

5.2 จัดการประชุมพิจารณาผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณากรณีนักศึกษาที่มีระดับคะแนนต่ำหรือสูงผิดปกติ เพื่อหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมมีมาตรฐานที่เป็นการยอมรับ

5.3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ ผศ.ธนาชัย สุนทรอนันตชัย
วันที่รายงาน 5 มกราคม 2566

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ คณบดีคณะนิติศาสตร์
วันที่รายงาน 5 มกราคม 2566