

มคอ.3

วิชา LA

2033

ผลแห่งหนึ่ง

สารบัญ		หน้า
หมวด		
ด		
หมวด	ข้อมูลทั่วไป	3
ด 1		
หมวด	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
ด 2		
หมวด	ลักษณะและการดำเนินการ	4
ด 3		
หมวด	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
ด 4		
หมวด	แผนการสอนและการประเมินผล	8
ด 5		
หมวด	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
ด 6		
หมวด	การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง	14
ด 7		

รายละเอียดของรายวิชา
คณะนิติศาสตร์ สาขาวิชา นิติศาสตร์
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา LA 2033 ผลแห่งหนี้
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3/3-0-0)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา นิติศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ
4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
7. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย เต็งพงศธร กลุ่มเรียน : 98
8. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 1 สิงหาคม 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา (ควรสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา)

1.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย วิเคราะห์ เข้าใจหลักการในเรื่องลักษณะของหนี้ ชนิดของหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ การไม่ชำระหนี้ ความระงับของหนี้ ผลธรรมดา และผลพิเศษแห่งหนี้ ลูกหนี้เจ้าหนี้หลายคน และการโอนสิทธิเรียกร้อง

1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำหลักกฎหมายเรื่องหนี้ไปเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์และในการศึกษาเกี่ยวกับเอกเทศสัญญา

1.3 เพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าใจและสามารถนำหลักกฎหมายดังกล่าวไปใช้ในชีวิตประจำวัน

1.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ถูกต้องและเป็นธรรม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาสามารถ

2.1 อธิบายวิวัฒนาการ บ่อเกิด ปรัชญา ความหมาย ลักษณะทั่วไป และประเภทของกฎหมายมหาชน ตลอดจนเปรียบเทียบและยกตัวอย่างความแตกต่างระหว่างกฎหมายเอกชน และกฎหมายมหาชนได้

2.2 อธิบายแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐแต่ละทฤษฎี และการจัดโครงสร้างทางปกครองในรัฐได้

2.3 อธิบายแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับอำนาจและการใช้อำนาจ โดยเฉพาะการแบ่งแยกการใช้อำนาจอธิปไตย ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปัจจุบัน ตลอดจนสามารถอธิบายและเปรียบเทียบความแตกต่างของอำนาจดุลยพินิจ และอำนาจผูกพันได้

2.4 ใช้ทักษะการพูดและการเขียนในการอธิบาย เปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง และสรุปประเด็นความรู้ที่เรียน ตลอดจนนำเสนอได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ มีเหตุผล และมีประสิทธิภาพ

2.5 ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม และสามารถเชื่อถือได้

2.6 ปฏิบัติตนและแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในความเป็นพลเมือง เคารพและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

3.1 เพื่อเพิ่มเติมจุดมุ่งหมายรายวิชา พัฒนาเอกสารประกอบการสอนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และพัฒนาให้เป็นตำราในโอกาสต่อไป

3.2 มีการจัดทำ Power Point เพื่อใช้ประกอบในการบรรยายในชั้นเรียน ทั้งยังได้เผยแพร่เนื้อหาวิชาทาง E-Learning ด้วย และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้ชัดเจน ที่สามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอน ตลอดจนการนำไปใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

วัตถุประสงค์และผลพิเศษแห่งหนึ่ง ความระงับแห่งหนึ่ง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน/ภาคการศึกษา บรรยาย 45 ชั่วโมง

3. ระยะเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล

- ระยะเวลาให้คำปรึกษา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันอังคาร เวลา 8.30 - 11.30 น. ที่คณะนิติศาสตร์

อาคารประชุม

- การแนะนำทางวิชาการติดต่อได้ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.

- สถานที่ทำงาน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว

เฉลิมพระเกียรติ

โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1689

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ข้อมูลในแต่ละด้าน ดังนี้

1) ความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

2) ระเบียบวิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาความรู้/หรือทักษะใน ข้อ 1

3) ระเบียบวัดและประเมินผลรายวิชาที่สอดคล้องกับประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน

1.คุณธรรม จริยธรรม

(1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1.1 ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

○ 1.2 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

○ 1.3 แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ เสียสละเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

○ 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม มีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

(2) วิธีการสอน

- เน้นการอภิปราย ชักถาม ระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา
- กำหนดเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานอย่างชัดเจน
- มีการกำหนดโทษบทไว้สำหรับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การแต่งกายผิดระเบียบ เป็นต้น

(3) วิธีการประเมินผล

- สังเกตและประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน และการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน
- ลงโทษตามบทลงโทษหรือระเบียบที่ได้มีการวางไว้แล้วอย่างเคร่งครัด

2. ความรู้

(1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1 อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะ ทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษา หรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ

● 2.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหา ข้อเท็จจริง เพื่อการปฏิบัติในวิชาชีพนักกฎหมาย

○ 2.3 สามารถค้นคว้าในระดับสูงขั้นหรือวิจัยอย่างมีนิตินัยที่ศนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(2) วิธีการสอน

บรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหา การอภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- การมีคำถามท้ายชั่วโมงให้นักศึกษาตอบคำถามในแนวการวิเคราะห์ในปัญหาข้อเท็จจริง
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวมการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาอันเป็นทักษะที่สำคัญของ ก า ร ป ฎ ิ บ ัต ิ ง า น ด ำ น ก ฎ ห ม า ย
- 3.2 มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง และเป็นธรรมแก่กรณีทั้งนี้โดย ค ำ น ิ ง ถึ ง ห ล ัก ค ว า ม ย ุ ต ิ ธ ร ร ม แ ล ะ ห ล ัก น ิ ต ิ ธ ร ร ม
 - 3.3 มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวนข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผล ข อ ม ล ท ี่ ไ ต ม ำ เ ห ล ำ น ัน
 - 3.4 มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟัง ความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่าง ร อ บ ด ำ น แ ล ะ เ ป ็น ก ัล ย า ณ ม ิ ต ร
 - 3.5 ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อ พ ั ต น ำ ต น เ อ ง อ ย ำ ง ต ่อ เ น ื่อ ง

(2) วิธีการสอน

บรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหา การอภิปราย โต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอ รายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- การมีคำถามท้ายชั่วโมงให้นักศึกษาตอบคำถามในแนวการวิเคราะห์ ในปัญหาข้อเท็จจริง
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ ต้องพัฒนา

- 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการแก้ไขปัญหามบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม

○ 4.2 รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น

○ 4.3 มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน

○ 4.4 ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมในฐานะที่เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

(2) วิธีการสอน

- การบรรยายและอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- การให้คะแนนการอภิปราย และการนำเสนอ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย
- 5.2 มีความสามารถในการสรุปประเด็น การสื่อสารทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอและการเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถามหรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่ายและถูกต้องเหมาะสม

(2) วิธีการสอน

- การอภิปราย การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- การให้คะแนนการอภิปราย และการนำเสนอ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

1. หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
1	บทที่ 1 บทเบ็ดเสร็จทั่วไป - ความหมายของหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ ความแตกต่างระหว่างบุคคลสิทธิ(หนี้) และทรัพย์สินสิทธิ	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความหมายของหนี้ตามที่นักศึกษาเข้าใจ 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับข้อแตกต่างระหว่างบุคคลสิทธิ(หนี้)และทรัพย์สินสิทธิ และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนความเข้าใจของบทเรียน 4. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานให้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของบทเรียน โดยให้รวมกลุ่มกันค้นคว้าข้อมูลออนไลน์จากแหล่งต่าง ๆ ที่เหมาะสม นำเชื่อถือ และจากคำพิพากษาของศาลฎีกา เพื่อนำเสนอในชั้นสุดท้าย <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย เปรียบเทียบและยกตัวอย่างความแตกต่างระหว่างบุคคลสิทธิ(หนี้)และทรัพย์สินสิทธิได้ 2. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลสิทธิ(หนี้)และทรัพย์สินสิทธิ) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	วุฒิชัย เต็ง พงศธร
2	บทที่ 2 ผลแห่งหนี้ - ความหมาย ทรัพย์สินซึ่งเป็นวัตถุแห่งหนี้หนี้เงินและวัตถุแห่งหนี้ซึ่งเลือกได้	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p>	วุฒิชัย เต็ง พงศธร

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และลูกหนี้ อธิบายถึงวัตถุประสงค์แห่งหนี้ หนี้เงินและวัตถุประสงค์แห่งหนี้ซึ่งเลือกได้</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายหลักเกณฑ์วัตถุประสงค์แห่งหนี้ที่และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์แห่งหนี้ที่ลูกหนี้พึงต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้เห็นถึงวัตถุประสงค์แห่งหนี้ในประเภทต่างๆ ที่ลูกหนี้พึงต้องชำระต่อเจ้าหน้าที่) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
3	<p>บทที่ 2 ผลแห่งหนี้ (บรรยายต่อ)</p> <p>กำหนดเวลาชำระหนี้และการผิดนัด - ความหมายของการผิดนัด ลูกหนี้ผิดนัด และเจ้าหน้าที่ผิดนัด</p> <p>การบังคับชำระหนี้ - วิธีบังคับชำระหนี้ ค่าเสียหาย</p>	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับกำหนดเวลาชำระหนี้และการผิดนัด ความหมายของการผิดนัด ลูกหนี้ผิดนัด และเจ้าหน้าที่ผิดนัดการบังคับชำระหนี้ วิธีบังคับชำระหนี้ การเรียกค่าเสียหาย และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้เรียนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นต่อเคส <p>ตัวอย่างว่ากรณีใดถือเป็นการการผิดนัดที่เจ้าหน้าที่ต้องเตือนหรือไม่ต้องเตือนการบังคับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ และการเรียกร้องค่าเสียหายจากการมาชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ถูกต้อง ได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล โดยการพูดและการเขียน</p>	วุฒิชัย เต็ง พงศธร

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับกรณีการ การผัดบัง</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ว่า กรณีใดเป็นกรณีผัดบังที่เจ้าหน้าที่ต้องเตือนหรือ ผัดบังที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องเตือน)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อ สื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและเขียน อธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
4 - 5	<p>บทที่ 2 ผลแห่งหนี้ (บรรยายต่อ)</p> <p>- การชำระหนี้ตก เป็นพันธวิสัย</p> <p>- ความหมาย ลักษณะและผลของการชำระหนี้ตกเป็น พันธวิสัย</p>	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการ ถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียน ในครั้งที่แล้ว ยก ตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการชำระหนี้ตกเป็นพันธวิสัยและอธิบายถึงความหมาย ลักษณะและผลของการชำระหนี้ ตกเป็นพันธวิสัย และศึกษาถึงแนวคำพิพากษา ศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้เรียนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นต่อเคส ตัวอย่างว่ากรณีใดถือเป็นการชำระหนี้ตกเป็น พันธวิสัย ได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุผล โดยการพูดและการเขียน 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับกรณีการ ชำระหนี้ตกเป็นพันธวิสัย <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ เปรียบเทียบกรณีการชำระหนี้ตกเป็นพันธวิสัยว่า ลูกหนี้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบหรือไม่)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อ สื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและเขียน อธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 	วุฒิชัย เต็ง พงศธร

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			3. เอกสารประกอบการสอน	
6	บทที่ 3 รับช่วง สิทธิ - ลักษณะของการ รับช่วงสิทธิ - กรณีรับช่วงสิทธิ - ผลแห่งการรับช่วง สิทธิ ช่วงทรัพย์ - ความหมายและ ผลบังคับทั่วไป	3(3/3-0-0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการ ถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียน ในครั้งที่แล้ว ยก ตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับ ความหมายและผลบังคับทั่วไปของการรับ ช่วงสิทธิ ลักษณะของการรับช่วงสิทธิ กรณีรับ ช่วงสิทธิ และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้เรียนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นต่อเคสดตัวอย่างว่ากรณีใดถือเป็นการ การรับช่วงสิทธิหรือช่วงทรัพย์ 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับกรณีการ การรับช่วงสิทธิและการช่วงทรัพย์ ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ เปรียบเทียบกรณีการรับช่วงสิทธิหรือช่วง ทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อ สื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและเขียน อธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่าง) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint, ภาพยนตร์วี ดีทัศน์ 3. เอกสารประกอบการสอน	วุฒิชัย เต็ง พงศธร
7 - 9	บทที่ 4 การใช้สิทธิ เรียกร้องของลูกหนี้ และ เพิกถอนการฉ้อฉล การใช้สิทธิเรียกร้อง ของลูกหนี้ - ลักษณะของการ ใช้สิทธิเรียกร้องของ ลูกหนี้ - กฎเกณฑ์และวิธี การดำเนินการใช้ สิทธิเรียกร้องของ ลูกหนี้ การเพิกถอนการ	3(3/3-0-0)	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการ ถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในการบรรยาย ครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการ อภิปรายเกี่ยวกับการใช้สิทธิเรียกร้องของลูก หนี้ และเพิกถอนการฉ้อฉล 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้ง คำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เรียกร้องของลูกหนี้ และการเพิกถอนการ ฉ้อฉลว่าเป็นวิธีการที่กฎหมายให้อำนาจแก่เจ้า	วุฒิชัย เต็ง พงศธร

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ ปฏิบัติ/ ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้ สอน
	<p>ฉ้อฉล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความแตกต่างระหว่างการใช้สิทธิเรียก ร้องของลูกหนี้กับการเพิกถอนการฉ้อฉล - กฎเกณฑ์ในการใช้สิทธิเพิกถอนการฉ้อฉล - วิธีดำเนินการขอเพิกถอนการฉ้อฉล - ผลแห่งการเพิกถอนการฉ้อฉล 		<p>หนี้ในการควบคุมทรัพย์สินของลูกหนี้ ความแตกต่างของการใช้สิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ และเพิกถอนการฉ้อฉล ผลของการการใช้สิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ และการเพิกถอนการฉ้อฉล และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการใช้สิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ และการเพิกถอนการฉ้อฉล</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้เห็นว่าการใช้สิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ และการเพิกถอนการฉ้อฉลมีหลักเกณฑ์อย่างไร และมีผลอย่างไร)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
10-11	<p>บทที่ 5 สิทธิยึดหน่วง และลูกหนี้ และเจ้าหนี้หลายคน สิทธิยึดหน่วง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะ ผล และความระงับแห่งสิทธิยึดหน่วง 	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับลักษณะสิทธิยึดหน่วง ผลของวิธิยึดหน่วง ความระงับแห่งสิทธิยึดหน่วง และลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่าเปรียบเทียบความแตกต่างในกรณีของลูกหนี้เจ้าหนี้หลายคนและในกรณีลูกหนี้ร่วมเจ้าหนี้ร่วมว่ามีสิทธิหน้าที่ในทางกฎหมายเหมือนกันหรือต่างกัน 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับสิทธิยึดหน่วง และลูกหนี้เจ้าหนี้หลายคน และลูกหนี้ร่วมเจ้าหนี้ร่วม <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้เห็นว่าหลักเกณฑ์ของเกี่ยวกับสิทธิยึดหน่วง และลูกหนี้เจ้าหนี้หลายคน และลูกหนี้ร่วมเจ้า</p>	วุฒิชัย เด็ง พงศธร

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>หน้ารวมว่าเป็นอย่างไร)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและการเขียนอธิบาย)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
12	บทที่ 6 โอนสิทธิ เรียกร่อง	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การโอนสิทธิ เรียกร่อง ผลของการโอนสิทธิ เรียกร่อง 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับการโอนสิทธิ เรียกร่อง และเปรียบเทียบกับการรับช่วงสิทธิ ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการโอนสิทธิ เรียกร่อง <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</p> <p>C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้เห็นว่าการโอนสิทธิ เรียกร่อง เป็นกรณีที่กฎหมายให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่เป็นการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่คนเดิมเป็นเจ้าหน้าที่คนใหม่)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	วุฒิชัย เต็ง พงศธร
13 - 14	บทที่ 6 ความระงับ หนี้ - การชำระหนี้ การ ปลดหนี้ การหัก กลบบทหนี้ การ แปลงหนี้ใหม่ หนี้ เคลื่อนกลิ้งกัน	3(3/3-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายทบทวนเนื้อหาบทเรียนในครั้งที่แล้ว ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อ 	วุฒิชัย เต็ง พงศธร

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			<p>การอภิปรายเกี่ยวกับความระงับหนี้ในกรณีต่างๆ ทั้ง 5 กรณี ว่ามีหลักเกณฑ์เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร และผลของความระงับหนี้ในแต่ละกรณีนี้ระงับอย่างไร</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความระงับหนี้ทั้ง 5 กรณีว่า มีหลัก เกณฑ์ และผลอย่างไร และศึกษาถึงแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับความระงับหนี้</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้เห็นว่าหลักเกณฑ์และผลของความระงับหนี้ในแต่ละกรณีว่าเป็นอย่างไร) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและการเขียนอธิบาย)</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน 	
15	นำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย และสรุปเนื้อหาของบทเรียน	2(2/2-0-0)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายสรุปเนื้อหาของบทเรียนที่บรรยายแล้วทั้งหมด และให้นักศึกษานำเสนอรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนรวมกลุ่มกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็นต่อรายงานที่มีการนำเสนอ <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs) C2 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ประเด็นเนื้อหาของรายงานว่าได้รับความรู้และความเข้าใจอย่างไร) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการพูดและการนำเสนอ) C4 การทำงานร่วมกับผู้อื่น การร่วมมือร่วมใจ (การรับฟังความคิดเห็นกันในกลุ่ม และร่วมกันนำเสนอ)</p>	วุฒิชัย เต็ง พงศธร

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. เอกสารประกอบการสอน	
	รวม	45(45/45-0-0)		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ (ระบุ วัน-เวลา)	ร้อยละของค่าน้ำหนักในการประเมินผลการเรียนรู้
1.1,1.2,1.3,1.4	การสังเกตและประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
2.1,2.2,2.3,3.3,3.5,4.1,4.2,4.3,4.4,5.1,5.2	การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	10
2.1,2.2,3.1,3.2,3.4,5.1,5.2	การสอบปลายภาค	ตามตาราง	80

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา(Curriculum Mapping) ที่กำหนดในหลักสูตร

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอน ของ ผศชยรินทร์ เพ็ชญไพศิษฐ์
 ตำราของอาจารย์ไพโรจน์ วายุภาพ "คำอธิบายประมวลกฎหมาย
 แห่งและพาณิชย์ว่าด้วย หนี้" ตำราของศาสตราจารย์ไสภณ
 รัตนกร "คำอธิบายประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์หนี้"

2. ชื่อเอกสารอ่านประกอบ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่ นักศึกษาควรอ่านเพิ่มเติม

เว็บไซต์ของคณะกรรมการกฤษฎีกา
 เว็บไซต์ของศาลฎีกา

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียน
 เรียนในรายวิชาซึ่งเป็นการประเมินผลการศึกษาออนไลน์ตามมาตรฐานการ
 ศึกษา

1.2 การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน
 เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ผู้สอนให้
 นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบคำถามจากบทเรียนที่สอนในห้องเรียน การนำ
 เสนอรายงาน การอภิปรายแสดงความคิดเห็น

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การประเมินตนเองด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้
 เรียนเป็นสำคัญ

2.2 การนำเสนอระดับคะแนนหรือเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
 บริหารหลักสูตรของคณะ

3. วิธีการปรับปรุงการสอน

3.1 มหาวิทยาลัยและคณะจัดการอบรมพัฒนาอาจารย์ด้านต่าง ๆ
 เช่น ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการสอนที่สอด
 แทรกคุณธรรมจริยธรรม การสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิค
 การสอน หรือการผลิตสื่อการสอน

3.2 การสะท้อนผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้
 เรียนเป็นสำคัญโดยแบ่งเป็น 4 ระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ
 ระดับหลักสูตร และระดับบุคคล

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผล
การเรียนรู้

4.2 ระบุว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กำหนดให้มีการประชุมพิจารณา
ระดับคะแนนและเกรดในระดับคณะ เพื่อกลั่นกรองมาตรฐานระดับคะแนน

4.3 เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการ
ขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการ
ผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.4 หลังจากได้มีการประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว ผู้สอน
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยการประเมินจากแบบ
ฝึกหัด ข้อสอบ และหรือการสัมภาษณ์พูดคุยกับผู้เรียน ร่วมกับวิธีการอื่นๆ
ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของ รายวิชา

5.1 การนำผลประเมินการสอนรายวิชามาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทาง
ปรับปรุงในรายวิชา

5.2 จัดการประชุมพิจารณาผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อ
พิจารณากรณีนักศึกษาที่มีระดับคะแนนต่ำหรือสูงผิดปกติ เพื่อหาแนวทาง
การดำเนินการที่เหมาะสมมีมาตรฐานที่เป็นการยอมรับ

5.3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชา

ลงชื่อ ผศ.ดร.วุฒิชัย

เต็งพงศธร

วันที่รายงาน 1 สิงหาคม

2565

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ลงชื่อ คณบดีคณะ
นิติศาสตร์
วันที่รายงาน 1 สิงหาคม
2565