



สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	พิจารณาความแฟง 3) ศาลและเขตอำนาจศาล					
2	ศาลและเขตอำนาจศาล (ต่อ) 1 คดีมีข้อพิพาท 2) คดีไม่มีข้อพิพาท 3) กรณีพิเศษ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
3	คู่ความ 1) บทวิเคราะห์ศัพท์ 2) การเสนอคดีต่อศาล 3) การร้องสอด 4) คู่ความร่วมมือ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
4	คำคู่ความ 1) บทวิเคราะห์ศัพท์ 2) ความหมายคำคู่ความและเอกสารในคดี 3) รายการในคำคู่ความและเอกสาร ต้องทำเป็นภาษาไทย 4) การตรวจรับคำคู่ความ 5) การยื่นและการส่งคำคู่ความ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
5	วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น 1) การดำเนินกระบวนการพิจารณาข้อ 2) ฟ้องข้อ 3) ฟ้องช้อน	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
6	วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น (ต่อ) 4) คำฟ้อง 5) คำให้การ 6) คำฟ้องแย้ง	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
7	วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	ต้น (ต่อ) 7) การขอแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้องและคำให้การ 8) การตั้งฟ้องและถอนฟ้อง	0)		0)		
8	วิธีพิจารณาวินิจฉัยในศาลชั้นต้น 1) วิธีพิจารณาคดีมโนสำเนา 2) คดีไม่มีข้อยุ่งยาก 3) อนุญาโตตุลาการ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
9	การพิจารณาคดีโดยขาดนัด	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0) แบบออนไลน์	-	-
10	การชี้สองสถาน	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0) แบบออนไลน์	-	-
11	คำพิพากษาและคำสั่ง 1) การชี้ขาดตัดสินคดี 2) การทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง 3) ผลของคำพิพากษาหรือคำสั่ง 4) ค่าฤชาธรรมเนียม	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0) แบบออนไลน์	-	-
12	วิธีการชั่วคราวก่อนคำพิพากษา	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
13	วิธีการชั่วคราวก่อนคำพิพากษา	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
14	การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-
15	สรุปวิเคราะห์ประเด็นสำคัญของเนื้อหาภาพรวมก่อนสอบ	4(4/4-0-0)	-	4(4/4-0-0)	-	-

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่าง
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		60(60/60-0-0)		60(60/60-0-0)		-

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ไม่มี แต่เนื่องจากในช่วงสัปดาห์ที่ 9 ได้มีการระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดทำการให้นักศึกษาเข้ามาเรียนในห้องเรียนได้ การจัดรูปแบบการเรียนการสอนจึงเป็นการจัดการเรียนแบบออนไลน์ ซึ่งก็สามารถได้ครอบคลุมตามแผน

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (จากมคอ.3 หมวดที่4)	วิธีการสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (จากมคอ.3 หมวดที่ 4)	ประสิทธิผล		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	- อภิปราย ชักถาม เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม - กำหนดเวลาในการเข้าชั้นเรียนอย่างชัดเจน	✓		-
2. ความรู้	- บรรยายโดยใช้ปัญหำนำและ	✓		-

	ตามด้วยการแก้ปัญหา - การอภิปราย โต้ตอบระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา และ การวิเคราะห์กรณี ศึกษา			
3.ปัญหา	- บรรยายโดยใช้ ปัญหามาและ ตามด้วยการแก้ ปัญหา - การอภิปราย โต้ตอบระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา และ การวิเคราะห์กรณี ศึกษา	✓		-
4.ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	การบรรยายและ อภิปราย การนำ เสนอรายงาน และการวิเคราะห์ กรณีศึกษา	✓		
5.วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การอภิปราย การนำเสนอ รายงาน และการ วิเคราะห์กรณี ศึกษา	✓		-

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ไม่มีข้อเสนอแนะ

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวน
-------------------------------------	-------

	นักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	185
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	<b>185</b>
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-

**4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน**

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N = ... 185.....	ร้อยละ
<b>A</b>	<b>118</b>	<b>9</b>
<b>B+</b>	<b>15</b>	<b>8</b>
<b>B</b>	<b>11</b>	<b>5</b>
<b>C+</b>	<b>17</b>	<b>9</b>
<b>C</b>	<b>26</b>	<b>14</b>
<b>D+</b>	<b>45</b>	<b>24</b>
<b>D</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
<b>F</b>	<b>35</b>	<b>18</b>

**5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ไม่มี)**

**6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ไม่มี**

**6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน:**

..... - .....

**6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:**

..... - .....

**7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วม	ผลการทวนสอบนักศึกษาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกข้อ

<p>4.2 ระบุว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กำหนดให้มีการประชุมพิจารณาระดับคณะและเกรดในระดับคณะ เพื่อกลั่นกรองมาตรฐานระดับคณะ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วม</p> <p>4.3 เมื่อประกาศระดับคณะหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคณะหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.4 คณะจัดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากได้มีการประกาศระดับคณะหรือเกรดแล้ว</p>	
---	--

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาซึ่งเป็นการประเมินผลการศึกษาออนไลน์ตามมาตรฐานการศึกษาผลการประเมินโดยเฉลี่ยดีมาก

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ

##### 1.1

เห็นด้วยและจะทำการรักษาให้คงไว้

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

1. การประเมินตนเองด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การนำเสนอระดับคะแนนหรือเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ

##### 2.1

เห็นด้วย

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอ ในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
-	-

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-



### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(นายวุฒิพงศ์ พัวพัน )

( ...2 มกราคม 2566..... )

ว/ด/ป ที่จัดทำ/รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

(ต้องมีลายเซ็น)

( ..... )

)

ว/ด/ป ที่จัดทำ/รายงาน