

รายละเอียดของรายวิชา

คณะ ศิลปศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา : EG.5363.ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชั้นนิติศาสตร์.1.ภาคสมทวน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite):
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน(Co-requisite) :
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section):
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อ. ศีลาวดี แฉ่งเจริญ กลุ่มเรียน : 98
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษา 1 ชั้นปีที่ 2
- สถานที่เรียน: อาคารเรียนรวม 2

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
Day 1	Introduction to English for Professional Purposes I	7	-	7	-	
	ข้อสังเกตเบื้องต้นของภาษาอังกฤษในบริบทกฎหมายและลักษณะของคำ					
	คำศัพท์พื้นฐานทางกฎหมายในกลุ่มต่าง ๆ					
Day 1 (Cont.)	คำศัพท์พื้นฐานทางกฎหมายในกลุ่มต่าง ๆ					
	คำศัพท์พื้นฐานทางกฎหมายในกลุ่มต่าง ๆ					
Day 2	คำศัพท์พื้นฐานทางกฎหมายในกลุ่มต่าง ๆ การสร้างคำและเรียนรู้ความหมายของคำ	7	-	7	-	
	ภาษาอังกฤษในการทำนิติกรรมและสัญญา					
	คำศัพท์พื้นฐานทางนิติกรรมและสัญญา					
	ถ้อยคำที่ใช้ในการเขียนเชิงเห็นด้วยหรือขัดแย้ง					
	ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายอาญา					

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความแตกต่าง เกิน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	คำศัพท์พื้นฐานทางอาญา					
Day 3	คำศัพท์พื้นฐานทางอาญาและการเขียนสื่อความทาง กฎหมาย	7	-	7	-	
	ภาษาอังกฤษในโครงสร้างสัญญา					
	การทำความเข้าใจสัญญาต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ					
	Total on site study					
17	Online & Self Study	24		24		
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		45	-	45	-	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

สัปดาห์	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของ รายวิชา แนวทางการชดเชย
	ไม่มี	

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ (จากมคอ.3 หมวดที่4)	วิธีการสอนที่ระบุในรายละเอียด ของรายวิชา (จากมคอ.3 หมวดที่ 4)	ประสิทธิผล		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	มีการกำหนดและชี้แจงกฎระเบียบในการเรียน และสร้างข้อตกลงและเงื่อนไขในการเรียน เช่น ระเบียบการเข้าห้องเรียน การปฏิบัติตนเมื่อ ขาดเรียน การส่งงาน การทำงานกลุ่ม เป็นต้น จากนั้นมีการเช็คชื่อการเข้าเรียนทุกครั้ง และ ปฏิบัติตามระเบียบอื่น ๆ ที่ได้ตกลงไว้อย่าง เคร่งครัด เพื่อฝึกวินัยของนักศึกษา ส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของนักศึกษาในชั้นเรียน ผ่าน กิจกรรมถามตอบ (Oral questions) ให้ นักศึกษาได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น	/		
2. ความรู้	1. มีการอธิบายถึงเนื้อหา โดยการบรรยาย (Lecture) ยกตัวอย่างการเขียน Email ในเชิง			

	<p>ธุรกิจในกรณีและสถานการณ์ต่างๆ. ให้นักศึกษาฝึกการอ่านและตีความจากจดหมายต่างๆ (Case Studies)</p> <p>2. มอบหมายแบบฝึกหัดให้แก่นักศึกษาทั้งรูปแบบรายงานเดี่ยวและรายงานกลุ่ม ให้นักศึกษาร่วมฝึกคิด และร่วมทำงานกับผู้อื่นผ่านทางการทำกิจกรรมกลุ่มย่อยในชั้นเรียน. ให้ได้ลองเขียน. Email. ตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ (Writing Assignments, Individual Works, Group Discussion and Works)</p> <p>3. ใช้เอกสารประกอบการสอน. รูปภาพ และ PowerPoint เป็นสื่อการเรียนการสอน.....</p>	/		
3. ทักษะทางปัญญา	<p>..แสดงตัวอย่าง.(Case Studies) และให้แบบฝึกหัดฝึกทักษะการอ่านและตีความจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ. ให้แก่นักศึกษาในชั้นเรียน (Reading Practice). รวมทั้งให้ฝึกเขียนโต้ตอบจดหมายแก่นักศึกษา (Writing Practice) รวมถึงการทดสอบย่อยและการสอบวัดผลการเรียน (Quiz and Examination) เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล. คิดแบบองค์รวมและบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนไปมาใช้ในการเรียน การสอบ และนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต</p>	/		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในชั้นเรียน หลังจากที่ได้มีการบรรยายอธิบายถึงเนื้อหา รายวิชาในบทเรียนต่างๆ (Lecture and Case Studies) โดยให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในหนังสือเรียน. หรือให้แบบฝึกหัดเสริมแก่นักศึกษา (Reading and Writing Practice) ซึ่งอาจมีการมอบหมายทั้งงานเดี่ยว. คู่. หรือกลุ่ม (Individual, Pair, or Group Works) ซึ่งนักศึกษาได้ช่วยกันทำ. ฝึกการรับตัว. การเป็นผู้นำ. ผู้ตาม. และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม. โดยมีอาจารย์ผู้สอนคอยตรวจสอบและให้คำแนะนำ</p> <p>-----</p>	/		

<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. บรรยายอธิบายถึงเนื้อหาหรือรายวิชาในบทเรียนต่างๆ และยกตัวอย่างที่เหมาะสมรวมถึงสอดคล้องกับเนื้อหา (Lecture and Case Studies)</p> <p>2. ถามคำถามนำเข้าสู่บทเรียนและกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นแล้วช่วยกันสรุปประเด็นเนื้อหาของแต่ละบทเรียน (Guided questions and discussion) ว่าการเขียน Email ในแต่ละสถานการณ์ที่กำหนดให้ควรมีเนื้อหาอย่างไรบ้าง...</p> <p>3. ให้แบบฝึกหัดฝึกทักษะการอ่านและตีความจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ ให้แก่นักศึกษาในชั้นเรียน (Reading Practice) รวมทั้งให้ฝึกเขียนได้ตอบจดหมายแก่นักศึกษา (Writing Practice) รวมถึงการทดสอบย่อยและการสอบวัดผลกาเรียน (Quiz and Examination)</p> <p>4. ในนักศึกษาจับกลุ่มทำงานที่ได้รับมอบหมาย (Group Works) และออกมานำเสนอ (Presentation) ผลงานของกลุ่มตนเองแก่เพื่อนๆ ด้วยโปรแกรมนำเสนอ ชำนาญ หรือสื่อการทำเสนออื่นๆ ตามความเหมาะสม ในชั้นเรียนแสดงความคิดเห็น ซักถามและสรุปข้อดี ข้อเสีย ข้อควรปรับปรุงของแต่ละกลุ่มร่วมกัน โดยมีอาจารย์คอยให้คำแนะนำเพิ่มเติม.....</p>	/		
--	--	---	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิผลสูงสุด ควรส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นจากเอกสารอ้างอิงแล้ว การทำแบบฝึกหัดทบทวนหรือเพิ่มเติมด้วยตัวเอง และทาง online ผ่านระบบ E-learning ซึ่งก็ควรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	181
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	181
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N =...181.....	ร้อยละ
A	23	12.7
B+	7	3.9
B	15	8.3
C+	21	11.6
C	56	30.9
D+	11	6.1
D	21	11.6
F	27	14.9
W	0	0.0

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ:ไม่มี.....

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา:ไม่มี.....

3.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน:

.....ไม่มี.....

3.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:

.....ไม่มี.....

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

จากผลการทวนสอบ จะเห็นว่า มีนักศึกษาบางส่วน มีพื้นฐานความรู้ ด้านการเขียนภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ ดังนั้น การให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพิ่มในห้องเรียนและผ่านระบบ E-learning การทบทวนก่อนสอบทั้งจาก ผู้สอนในช่วงเวลาการสอนและนอกเวลาการสอนตลอดจนการติวระหว่างเพื่อนกับเพื่อน นับว่าเป็นสิ่งที่ควร ดำเนินการต่อไป.....

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

.....ไม่มี.....

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

.....ไม่มี.....

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา:

ตอนที่ 1 ข้อมูลรายวิชาประเมิน

รหัสรายวิชา : EG5363	ชื่อรายวิชา : ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิติศาสตร์ 1/ENG.FOR LEGAL PROFESSION
กลุ่มที่สอน : 98	การเรียนการสอน : บรรยาย จำนวนนักศึกษาประเมิน : 84 คน

ตอนที่ 2 นักศึกษาประเมินตนเอง

1. มีประมวลการสอนเข้าระบบ e-learning	มี : 82.14 %	ไม่มี : 17.86 %	
2. การเข้าเรียนของนักศึกษา	ครบทุกครั้ง : 57.14 %	ขาด 1-2 ครั้ง : 29.76 %	ขาดมากกว่า 2 ครั้ง : 13.10 %

ตอนที่ 3 นักศึกษาประเมินการสอน

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	S.D.
1. เนื้อหาที่สอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา	4.69	ดีมาก	.53
2. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้	4.64	ดีมาก	.61
3. สอนได้ครบถ้วนตามที่กำหนดในประมวลการสอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.73	ดีมาก	.52
4. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอน	4.77	ดีมาก	.45
5. ครอบคลุมเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน	4.79	ดีมาก	.41
6. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงานและการเรียนรู้	4.67	ดีมาก	.60
7. การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนและระบบ e-learning เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและช่วยให้เกิดการเรียนรู้	4.63	ดีมาก	.75
8. มีการแนะนำแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น หนังสืออ่านประกอบ เว็บไซต์ต่าง ๆ	4.69	ดีมาก	.56
ผลการประเมินผู้สอนเฉลี่ย	4.70	ดีมาก	.55
9. ความหลากหลายของสื่อการสอนและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด ของรายวิชานี้ เช่น วารสาร หนังสือ ตำรา งานวิจัย สารานุกรม โปรแกรมต่าง ๆ ฯลฯ	4.73	ดีมาก	.50
10. การเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต / และการเข้าระบบ e-learning ของรายวิชานี้	4.65	ดีมาก	.75
ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เฉลี่ย	4.69	ดีมาก	.62
ผลการประเมินเฉลี่ย	4.70	ดีมาก	.57

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน

- ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้เรียนในข้อที่ 1
- ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้เรียนในข้อที่ 2
- ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้เรียนในข้อที่ 3

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1 : แม้ว่าในภาพรวม จากการประเมิน online ของนักศึกษา จะอยู่ในระดับดี แต่การปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย ร่วมกับการพัฒนาการใช้ระบบ E-learning ที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย เข้ามาบูรณาการ ยังคงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งสำหรับการศึกษาในห้องเรียนและการศึกษาด้วยตนเอง.....

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น: ...จากผลการทดสอบย่อยของนักศึกษาทุกคนที่ได้กำหนดไว้แล้วในแผนการสอน และผลจากการนำเสนอกลุ่ม รวมทั้งการทำรายงานตามที่กำหนดเป็นไปตามแผนที่กำหนด.....

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1:นักศึกษามีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นในการสอน
ย่อยครั้งที่ 2 นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกรนำเสนอใน
ระดับที่ค่อนข้างดี มีความรับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดีทั้งในส่วนของตัวเองและการ
ทำงานร่วมกับผู้อื่น.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา:
การดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนและ E-learning ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ
รายวิชา.....
2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา:
ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาได้ฝึกการอ่านและการเขียน
ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจมากขึ้น ให้มีความหลากหลาย และทันสมัย ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน.....
.....
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอน ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ทั้งในส่วน
ของเนื้อหา ตัวอย่าง สื่อการสอน การวัดผลประเมินผล กิจกรรมในห้องเรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การ
นำเสนอ การทำรายงาน การทำแบบฝึกหัด และ E-learning.....
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้สอนควรศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทักษะที่ควรเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาในการเขียนเชิงธุรกิจ
ในปัจจุบัน หาแนวทางการสอนหรือสื่อการสอนใหม่ๆ ที่ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน เพื่อ
ประสิทธิภาพในการเรียนสอนที่ดียิ่งขึ้น.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

Silawuth C.

ลงชื่อ อ.ดร. ศิลาวุฒิ แฉ่งเจริญ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ

วันที่รายงาน