

## รายละเอียดของรายวิชา

คณะ นิติศาสตร์ สาขาวิชา นิติศาสตร์  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัส-ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต TC 3333 กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้เรียนชาวต่างชาติ 3(3/3-0-0)  
จำนวนชั่วโมง/ภาคการศึกษา บรรยาย 45 ชั่วโมง
- หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
- ระดับการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1-2 กลุ่ม 01
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
- ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมัติ และคณะ
- สถานที่เรียน อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือปรับปรุงล่าสุด 22 ธันวาคม 2566
- จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้

## 1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

ผู้เรียนรู้และเข้าใจในหลักและการปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจสำหรับชาวต่างชาติในประเทศไทย จนสามารถนำไปปรับใช้ในการฝึกงานและการประกอบอาชีพในประเทศไทยได้

## 2. คำอธิบายรายวิชา

หลักกฎหมายธุรกิจเกี่ยวกับบุคคล สิทธิ นิติกรรมสัญญา หนี้ ละเมิด กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ เอกเทศสัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542 ความแตกต่างระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในประเทศไทย

## 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs) นักศึกษาสามารถ (ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

- อธิบายความรู้ หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียนได้

2. สามารถนำความรู้ทางด้านกฎหมายธุรกิจสำหรับผู้เรียนชาวต่างชาติไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบได้
3. สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถเขียนภาษาไทยได้
5. ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม 6 ประการแห่งมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และตามหลักจริยธรรม

**หมายเหตุ :**

- ก. “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs”: แปลงวัตถุประสงค์ของรายวิชา ให้เป็นความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้เรียน ที่สามารถวัดและประเมินได้ เพื่อให้มั่นใจว่า นักศึกษาที่ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชา ได้บรรลุวัตถุประสงค์ในรายวิชา และมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่รายวิชากำหนดไว้
- ข. CLO ที่ดี ควรมีโครงสร้าง 3 ประการ ดังนี้:
  1. **action verb** ระบุความสามารถหรือทักษะที่นักศึกษาจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตหรือวัดได้
  2. **learning content** ความรู้ที่รายวิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับ และจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดสำหรับการเรียนรู้ในรายวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร หรือการทำงานในอนาคต
  3. **criteria or standard** เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ ที่รายวิชากำหนดสำหรับการตัดสินผลว่านักศึกษาได้บรรลุผลสำเร็จการศึกษาในรายวิชา

4. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง

PLOs/CLOs	CLO	CLO	CLO	CLO	CLO
	1	2	3	4	5
<b>PLO 1 ฟังภาษาไทยด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้</b>					
1.1) ฟังจับใจความได้			√		
1.2) ฟังโดยใช้วิจารณ์ญาณได้					
<b>PLO 2 พูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ ได้</b>					
2.1) พูดออกเสียงได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย					
2.2) พูดสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวันได้			√		
2.3) พูดสื่อสารภาษาไทยในงานอาชีพได้			√		
2.4) พูดเพื่อนำเสนอได้					
2.5) พูดสุนทรพจน์ได้					
<b>PLO 3 อ่านภาษาไทยด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้</b>					
3.1) อ่านออกเสียงได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย			√		
3.2) อ่านจับใจความงานเขียนประเภทต่าง ๆ ได้					
3.3) อ่านวิเคราะห์งานเขียนประเภทต่าง ๆ ได้					
3.4) อ่านตีความงานเขียนประเภทต่าง ๆ ได้					
<b>PLO 4 เขียนภาษาไทยด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้</b>					
4.1) เขียนสื่อสารได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย				√	
4.2) เขียนภาษาไทยในชีวิตประจำวันได้				√	
4.3) เขียนภาษาไทยในงานอาชีพได้					
4.4) เขียนสื่อสารทางวิชาการได้				√	
<b>PLO 5 วิเคราะห์วรรณกรรมไทยในด้านต่าง ๆ ได้</b>					
5.1) วิเคราะห์วรรณกรรมไทยด้านองค์ประกอบวรรณกรรมได้					
5.2) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยได้					
<b>PLO 6 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ด้านภาษาวัฒนธรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมกับการใช้ภาษาไทย เป็นภาษาที่สองได้</b>					
6.1) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาวัฒนธรรมกับชีวิตและสังคมไทยได้					
6.2) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาวัฒนธรรมกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้					
6.3) วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการใช้ภาษาไทยเป็นภาษาที่สองได้					
6.4) แปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยและแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศได้					
6.5) ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร		√			

PLOs/CLOs	CLO	CLO	CLO	CLO	CLO
	1	2	3	4	5
PLO 7 แสดงออกซึ่งความมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณธรรม 6 ประการ แห่งมหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					
7.1) ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม 6 ประการแห่งมหาวิทยาลัย หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และตามหลักจริยธรรม					√
7.2) มีวินัย					√
7.3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					
7.4) มีจิตสาธารณะและรับใช้สังคม					
PLO 8 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ การจัดเก็บ การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอ					
8.1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร					
8.2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น แสวงหาความรู้					

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(วิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ในหมวดที่ 2 ข้อ 4)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้
CLO 1 อธิบายความรู้ หลักการและทฤษฎีใน รายวิชาที่เรียนได้	1. ผู้สอนบรรยาย ถาม-ตอบ และให้นักศึกษา ฟีกอธิบาย 2. การทำงานกลุ่ม-งานเดี่ยว	1.การสอบกลางภาค 2.การสอบปลายภาค 3.ผู้สอนประเมินจากการทำงาน
CLO 2 สามารถนำความรู้ทางด้านกฎหมาย ธุรกิจสำหรับผู้เรียนชาวต่างชาติไปปรับใช้ให้ เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่ได้รับมอบหมายได้	1. ผู้สอนบรรยาย ถาม-ตอบ และให้นักศึกษา ฟีกอธิบาย 2. การทำงานกลุ่ม-งานเดี่ยว	1.การสอบกลางภาค 2.การสอบปลายภาค 3.ผู้สอนประเมินจากการทำงาน
CLO 3 สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	นักศึกษาฟังการบรรยายและสามารถออกมาโดย การพูด การอ่าน การเขียน และสรุปประเด็นได้	1.การสอบกลางภาค 2.การสอบปลายภาค 3.ผู้สอนประเมินจากการทำงาน
CLO 4 สามารถเขียนภาษาไทยได้	1. ผู้สอนบรรยาย ตั้งประเด็นตัวอย่าง และ นักศึกษาสามารถเขียนตอบเป็นภาษาไทยได้	1.การสอบกลางภาค 2.การสอบปลายภาค 3.ผู้สอนประเมินจากการทำงาน
CLO 5 ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม 6 ประการแห่ง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และ ตามหลักจริยธรรม	สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน ทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ	1.การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา 2.การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3.มีความรับผิดชอบโดยในการทำงาน 4. มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตใน การสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น

## หมวดที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
1	<p>แนะนำการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือที่ใช้ประกอบ</li> <li>- วิธีการเรียน, การศึกษาเพิ่มเติม</li> <li>- มอบหมายงาน</li> <li>- ชี้แจงการเก็บคะแนน</li> <li>- บุคคลธรรมดา</li> <li>- นิติบุคคล</li> </ul>	CLO 1- CLO 5	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนให้นักศึกษาอธิบายความแตกต่างของ บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามที่นักศึกษาเข้าใจ</li> <li>2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถาม เพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา สภาพ บุคคล ความสามารถของบุคคล การสิ้นสภาพ บุคคล นิติบุคคล</li> <li>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b></p> <p>C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล )</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างประกอบ)</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Microsoft Teams, Zoom</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning</li> <li>3. เอกสารประกอบการสอน</li> </ol>	3	อ.ศิริจันทร์พร (11 ม.ค. 67)
2	<p>นิติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเกิดสิทธิและหน้าที่</li> <li>- ลักษณะของนิติกรรม</li> <li>- ประเภทของนิติกรรม</li> <li>- ความไม่สมบูรณ์ของ นิติกรรม</li> <li>- ความแตกต่างของโมฆะ และโมฆียะ</li> </ul>	CLO 1- CLO 5	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างลักษณะทั่วไป ของ นิติกรรมตามกฎหมาย</li> <li>2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถาม เพื่อการอภิปรายการเกิดสิทธิและหน้าที่ แบบของ นิติกรรม ความไม่สมบูรณ์ของนิติกรรม ความแตกต่างของโมฆะและโมฆียะ</li> <li>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b></p> <p>C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ความแตกต่างของความแตกต่างของโมฆะและโมฆียะ)</p>	3	อ.ศิริจันทร์พร (18 ม.ค. 67)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างประกอบ) สื่อการสอน 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning 3. เอกสารประกอบการสอน		
3	สัญญา - ลักษณะของสัญญา - การเกิดขึ้นของสัญญา - ประเภทของสัญญา การเลิกสัญญา	CLO 1- CLO 5	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างลักษณะทั่วไปของ ลักษณะทั่วไปและการเกิดขึ้นของสัญญา 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถาม เพื่อการอภิปรายประเภทของคำเสนอและคำ สนอง ประเภทของสัญญา และการเลิกสัญญาตาม กฎหมาย 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา <b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b> C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ความ แตกต่างของคำเสนอ-คำสนอง ประเภทของ สัญญา) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างประกอบ) <b>สื่อการสอน</b> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning 3. เอกสารประกอบการสอน	3	อ.ศิริรินทร์พร (25 ม.ค. 67)
4	หนี้ - ความหมายของหนี้ - บ่อเกิดของหนี้ - สิทธิ และหน้าที่ ของ เจ้าหนี้-ลูกหนี้ - ผลของการผิดนัด	CLO 1- CLO 5	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างลักษณะทั่วไปหนี้ ความหมายของหนี้	3	ผศ.ดร. วุฒิชัย (1 ก.พ. 67)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			<p>2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับบ่อเกิดของหนี้ สิทธิและหน้าที่ของเจ้าหนี้-ลูกหนี้ ผลของการผิดนัด</p> <p>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา</p> <p><b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b></p> <p>C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ - สิทธิและหน้าที่ของเจ้าหนี้-ลูกหนี้)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบและยกตัวอย่างประกอบ)</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Microsoft Teams, Zoom</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning</li> <li>3. เอกสารประกอบการสอน</li> </ol>		
5	<p>ละเมิด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของละเมิด</li> <li>- ความรับผิดในลักษณะละเมิด</li> </ul>	CLO 1- CLO 5	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างความหมายของละเมิด</li> <li>2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถามเพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับความรับผิดในลักษณะละเมิด</li> <li>3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b></p> <p>C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ความแตกต่างของความรับผิดในลักษณะละเมิดประเภทต่าง ๆ)</p> <p>C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบและยกตัวอย่างประกอบ)</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Microsoft Teams, Zoom</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning</li> <li>3. เอกสารประกอบการสอน</li> </ol>	3	อ.ศรินทร์พร (8 ก.พ. 67)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
6-8	กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนิน ธุรกิจ - การก่อตั้งองค์กรทาง ธุรกิจ - รูปแบบขององค์กรทาง ธุรกิจ - ประเภทขององค์กรทาง ธุรกิจ - ความแตกต่างของ องค์กรทางธุรกิจแต่ละ ประเภท - ห้างหุ้นส่วนสามัญ - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติ บุคคล - ห้างหุ้นส่วนจำกัด - บริษัทจำกัด		<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างลักษณะทั่วไปของ องค์กรทางธุรกิจ การก่อตั้งองค์กรทางธุรกิจ 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถาม เพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับรูปแบบและประเภทของ องค์กรทางธุรกิจ รวมทั้งความแตกต่างขององค์กร ทางธุรกิจแต่ละประเภท 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา <b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b> C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ความ แตกต่างขององค์กรทางธุรกิจแต่ละประเภท) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างประกอบ) <b>สื่อการสอน</b> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning 3. เอกสารประกอบการสอน	9	อ.ศรินทร์พร (15,29 ก.พ และ 7 มี.ค.67)
9	พระราชบัญญัติการประกอบ ธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 - ความหมาย - ประเภทของธุรกิจที่อนุญาต ให้คนต่างด้าวมประกอบธุรกิจ ได้ - ประเภทของธุรกิจที่ไม่ อนุญาตให้คนต่างด้าวม ประกอบธุรกิจได้ - การขออนุญาตประกอบ ธุรกิจของคนต่างด้าว	CLO 1- CLO 5	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างความหมาย ความหมายของคนต่างด้าว 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถาม เพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจที่ อนุญาตและไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวทำใน ประเทศไทย 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา <b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b> C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้เห็น ถึงความแตกต่างธุรกิจที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้ คนต่างด้าวมประกอบธุรกิจในประเทศไทย)	3	อ.พีธ (14 มี.ค 67)



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างประกอบ) <b>สื่อการสอน</b> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning 3. เอกสารประกอบการสอน		
10	ความแตกต่างระหว่าง ประเทศที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจของคนต่าง ด้าวในประเทศไทย	CLO 1- CLO 5	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างความหมาย และ ความแตกต่างระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในประเทศไทย 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา <b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b> C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้ เห็นถึงความแตกต่างระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง กับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในประเศ ไทย) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การ ติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างประกอบ) <b>สื่อการสอน</b> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning 3. เอกสารประกอบการสอน	3	อ.พีธ (21 มี.ค. 67)
11-12	กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา (ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า - ความหมาย - ความแตกต่างของ ทรัพย์สินทางปัญญาแต่ ละประเภท - การละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา	CLO 1- CLO 5	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่าน โปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างความหมาย ลักษณะของงาน-ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง ความแตกต่าง ของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท รวมถึง ลักษณะของการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา	6	อ.พีธ (28 มี.ค. , 4 เม.ย. 67)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			<b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b> C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (การวิเคราะห์ให้เห็นถึงลักษณะของงานทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิด) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างประกอบ) <b>สื่อการสอน</b> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning 3. เอกสารประกอบการสอน		
13	กฎหมายแรงงาน - ความหมาย - สัญญาจ้างแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง	CLO 1- CLO 5	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านโปรแกรม MS-Teams, Zoom และ E-learning หรือ onsite (ตามสถานการณ์) โดยบรรยาย ร่วมกับการถาม-ตอบ ตามลำดับดังนี้ 1. ผู้สอนบรรยายความหมาย และความสำคัญของกฎหมายแรงงาน 2. ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่าง และตั้งคำถาม เพื่อการอภิปรายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน สิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดกรณีศึกษา <b>ทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)</b> C1 คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา (วิเคราะห์สิทธิ-หน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง) C3 การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร (การสื่อสารโดยการเขียนอธิบาย เปรียบเทียบ และยกตัวอย่างประกอบ) <b>สื่อการสอน</b> 1. Program Microsoft Teams, Zoom 2. สื่อการสอน PowerPoint และ E-learning 3. เอกสารประกอบการสอน	3	ผศ.ดร.วุฒิชัย (18 เม.ย. 67)
14-15	นำเสนองานและทบทวนก่อนสอบปลายภาค	CLO 1- CLO 5		6	อ.ศรินทร์พร (25 เม.ย. 67)
	รวม			45	

## 2. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับรายวิชา (CLOs)	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1,2,3,4,5	การสังเกตและประเมินจาก พฤติกรรมจากการส่งงานและ วิเคราะห์กรณีศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย	ทุกสัปดาห์	60
1,2,4,5	สอบกลางภาค	ตามตาราง	20
1,2,4,5	สอบปลายภาค	ตามตาราง	20

### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. ชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ช.ชยินทร์ เพ็ชฌุไพศิษฏ์, ตำราวิชา กฎหมายธุรกิจ LA 2803

#### 2. ชื่อเอกสารอ่านประกอบ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่นักศึกษาควรอ่านเพิ่มเติม

จรัล เล็งวิทยา (2528) คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำ  
ของ และรับขน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อักษรไทย

จิตติ ดิงศภัทย์ (2505) คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 มาตรา 354 ถึง มาตรา 452.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ไทยวิทยา

จิตติ ดิงศภัทย์ (2526) คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ว่าด้วยมูลแห่งหนี้ พิมพ์ครั้งที่ 5.  
กรุงเทพฯ: คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จิต เศรษฐบุต (2523) หลักกฎหมายแพ่ง ลักษณะละเมิด พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จิต เศรษฐบุต (2533) คำอธิบายกฎหมายนิติกรรมและหนี้ เล่ม 2. กรุงเทพฯ: แสงทองการพิมพ์

ไชยยศ เหมะรัชตะ (2536) นิติกรรม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติธรรม

โชติช่วง ท้าววงศ์ (2528) กฎหมายแพ่ง 1. กรุงเทพฯ: ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ดวงจิตต์ กำประเสริฐ (2531) ประวัติศาสตร์กฎหมาย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ดาราพร ธีระวัฒน์ (2542) กฎหมายสัญญา พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ (2540) กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นุชทิพย์ ป.บรรจงศิลป์ และคณะ (2535) เอกสารประกอบการสอนวิชา ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย.  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต กรุงเทพฯ: บริษัท เอ็ดดิสัน เพรส โปรดักส์ จำกัด

ประกอบ หุตะสิงห์ (2521) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2537.  
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติบรรณการ

- ปรีดี เกษมทรัพย์ (2525) **กฎหมายแพ่ง หลักทั่วไป**. กรุงเทพฯ: คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พวงผกา บุญโสภณ (2520) **คำบรรยายกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรมและสัญญา**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- พรชัย สุนทรพันธุ์ (2526) **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล**. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธ์พาณิชย์
- วรวิมล เทพทอง (2540) **กฎหมายธุรกิจ พิมพ์ครั้งที่ 1**. กรุงเทพฯ: บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด
- วิชญู เครื่องงาม (2537) **กฎหมายธุรกิจ เอกสารประกอบคำสอนชุดวิชา หน่วยที่ 1-6**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ศักดิ์ สนองชาติ (2524) **คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา พิมพ์ครั้งที่ 2**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติบรรณาการ
- สมชัย ทรัพย์วณิช และคณะ (2536) **กฎหมายธุรกิจ 1 พิมพ์ครั้งที่ 3**. กรุงเทพฯ: บริษัทเอดิสัน เพรส โปรดักส์ จำกัด
- สมชัย ทรัพย์วณิชและคณะ (2537) **กฎหมายธุรกิจ 2**. กรุงเทพฯ: บริษัทเอดิสัน เพรส โปรดักส์ จำกัด
- สุนทร มณีสวัสดิ์ (2535) **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย**. กรุงเทพฯ: บริษัทอักษราพิพัฒน์ จำกัด

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ –

## หมวดที่ 6 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

#### 1.1 ประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาซึ่งเป็นการประเมินผล การศึกษาออนไลน์ตามมาตรฐานการศึกษา

#### 1.2 การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน

เป็นการประเมินการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบคำถามจากบทเรียนที่ สอนในห้องเรียน การนำเสนอรายงาน การอภิปรายแสดงความคิดเห็น

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### 2.1 การประเมินตนเองด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 2.2 การนำเสนอระดับคะแนนหรือเกรดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ

### 3. วิธีการปรับปรุงการสอน

3.1 มหาวิทยาลัยและคณะจัดการอบรมพัฒนาอาจารย์ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ด้านการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคการสอน หรือ การผลิตสื่อการสอน

3.2 การสะท้อนผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยแบ่งเป็น 4 ระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับบุคคล

#### 4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาของนักศึกษา

- 4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้
- 4.2 ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กำหนดให้มีการประชุมพิจารณาระดับคะแนนและเกรดในระดับคณะ เพื่อกลั่นกรองมาตรฐานระดับคะแนน
- 4.3 เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4.4 หลังจากได้มีการประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว ผู้สอนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยการประเมินจากแบบฝึกหัด ข้อสอบ และหรือการสัมภาษณ์พูดคุยกับผู้เรียน ร่วมกับวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 การนำผลประเมินการสอนรายวิชามาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงในรายวิชา
- 5.2 จัดการประชุมพิจารณาผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อพิจารณากรณีนักศึกษาที่มีระดับคะแนนต่ำหรือสูงผิดปกติ เพื่อหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมมีมาตรฐานที่เป็นการยอมรับ
- 5.3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้

#### ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมณี

วันที่รายงาน 22 ธันวาคม 2566

#### ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย

วันที่รายงาน 22 ธันวาคม 2566