

**รายละเอียดผลการดำเนินงานของรายวิชา**  
**คณะ นิติศาสตร์ สาขาวิชา นิติศาสตร์**  
**ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566**  
**มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัส-ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต LA\_3023 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรทางธุรกิจ 3(3/3-0-0)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ..... (ถ้ามี) ไม่มี  
 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ..... (ถ้ามี) ไม่มี
3. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมณี  
 ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม .....
4. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 01
5. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

**หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน**

**1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน**

ลำดับ	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
1	แนะนำการเรียนการสอน	3	-	3		
2	บทที่ 1 - ความทั่วไป - ลักษณะทั่วไปของห้างหุ้นส่วน - ลักษณะพิเศษของห้างหุ้นส่วน	3	-	3		
3	บทที่ 2 - ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนเกี่ยวกับหุ้น - ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนเกี่ยวกับกำไรขาดทุน	3	-	3	-	
4	บทที่ 3 - ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยตนเอง - ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก	3	-	3	-	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
5	บทที่ 4 หลักการสำคัญของห้าง หุ้นส่วนสามัญ - คุณสมบัติของผู้เป็นหุ้นส่วน เป็นสาระสำคัญ - ความรับผิดของผู้ซึ่งเป็น หุ้นส่วนซึ่งออกจากหุ้นส่วนไป แล้ว - ผู้เข้ามาเป็นหุ้นส่วนใหม่ต้องรับ ผิดในหนี้เดิมของห้างหุ้นส่วน - ห้ามผู้เป็นหุ้นส่วนค้าขายแข่ง กับห้าง - สิทธิขอไถ่ดื้อใช้ชื่อเมื่อออกจาก ห้างหุ้นส่วน - ความรับผิดของผู้แสดงตนว่า เป็นหุ้นส่วน - สิทธิเรียกเอาส่วนของตนแม้ ในกิจการค้าขายซึ่งไม่ปรากฏชื่อ ของตน	3	-	3	-	
6	บทที่ 5 การเลิกและการชำระ บัญชีของห้างหุ้นส่วนสามัญ - การเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญ - การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน สามัญ	3	-	3	-	
7	บทที่ 6 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติ บุคคล - บททั่วไป - การลาออกของหุ้นส่วน ผู้จัดการ - ผลของการจดทะเบียน - ความแตกต่างระหว่างห้าง หุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล - การควบห้างหุ้นส่วนสามัญนิติ บุคคล - ทบทวนก่อนสอบกลางภาค	3	-	3	-	
8	บทที่ 7 ห้างหุ้นส่วนจำกัด - ลักษณะของห้างหุ้นส่วนจำกัด - การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด - การลาออกจากการเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ	3	-	3	-	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำบทบัญญัติว่าด้วยห้างหุ้นส่วนสามัญมาให้บังคับกับห้างหุ้นส่วนจำกัด</li> <li>- ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด</li> <li>- ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิด</li> </ul>					
9-10	บทที่ 8 การจัดตั้งบริษัท จำกัด หุ้น ผู้ถือหุ้น และทุนของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท จำกัด (ลักษณะทั่วไป การจัดตั้ง ผลของการจดทะเบียน)</li> <li>- ลักษณะของหุ้น</li> <li>- การออกหุ้น ใบหุ้นและการเรียกเงินค่าหุ้น</li> <li>- การโอนหุ้น</li> <li>- สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น</li> <li>- สิทธิหน้าที่และความรับผิดของผู้ถือหุ้น</li> <li>- ทุนของบริษัท (เพิ่มทุน-ลดทุน)</li> </ul>	6	-	6	-	
11	บทที่ 9 การจัดการงานของบริษัทจำกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริษัท</li> <li>- การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท</li> <li>- การกระทำนอกขอบอำนาจ</li> <li>- หน้าที่ของกรรมการ</li> <li>- ความรับผิดทางแพ่งของกรรมการ</li> <li>- เงินปันผลและเงินทุนสำรอง</li> </ul>	3	-	3	-	
12	บทที่ 10 ที่ประชุม การเลิกบริษัท และการชำระบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม</li> <li>- การเลิกบริษัท</li> <li>- การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด</li> </ul>	3	-	3	-	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
13	บทที่ 11 การเกิดขึ้นของบริษัท มหาชนจำกัด - ความหมาย - การจัดตั้งบริษัท จำกัด (มหาชน) - ทุนของบริษัท	3	-	3	-	
14	บทที่ 12 โครงสร้างของบริษัท มหาชนจำกัดและการเลิกบริษัท - ผู้ถือหุ้น - คณะกรรมการ - การเลิกบริษัท - การชำระบัญชี	3	-	3	-	
15	ทบทวน ก่อนสอบปลายภาค	3	-	3	-	
รวมจำนวนชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา		45	-	45	-	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี) ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลที่ดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลที่เกิดกับนักศึกษาตาม CLOs <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	กิจกรรมการเรียนการสอนตาม CLOs	กิจกรรมการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตาม CLOs หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอนหรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
CLO 1 อธิบายความหมายและความแตกต่างขององค์กรธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้	✓	ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย (ครั้งที่ 1)	✓	การสอบกลางภาค	✓	-
CLO 2 อธิบายความหมาย และหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัทสาระสำคัญของห้างหุ้นส่วนบริษัท ความรับผิดชอบของหุ้นส่วนประเภทต่าง ๆ	✓	ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย (ครั้งที่ 2-3)	✓		✓	-
CLO 3 อธิบายความหมายและความแตกต่างของห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล รวมทั้งหลักการสำคัญของห้างหุ้นส่วนได้	✓	ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย (ครั้งที่ 4-7)	✓		✓	-
CLO 4 อธิบายการหลักเกณฑ์เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ความแตกต่างของห้างหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบและหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบได้	✓	1.ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย 2.นักศึกษาศึกษาจากกรณีศึกษาและแสดงความคิดเห็น (ครั้งที่ 8)	✓		✓	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลที่เกิดกับนักศึกษาตาม CLOs <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	กิจกรรมการเรียนการสอนตาม CLOs	กิจกรรมการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษابรรลุตาม CLOs หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอนหรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
CLO 5 อธิบายลักษณะสำคัญและโครงการของบริษัทจำกัด รวมทั้งความแตกต่างของบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนได้	✓	1.ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย 2.นักศึกษาศึกษาจากกรณีศึกษาและแสดงความคิดเห็น (ครั้งที่ 9-14)	✓	1.การสอบปลายภาค 2.ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน 3.ประเมินจากรูปเล่มรายงาน	✓	-
CLO 6 สื่อสารภาษาไทยโดยการใช้ภาษาพูดที่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุผล	✓	มอบหมายงานนักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานเป็นกลุ่มในประเด็นกฎหมายองค์กรทางธุรกิจ (ครั้งที่ 15)	✓	ผู้สอนประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน	✓	-
CLO 7 สื่อสารภาษาไทยโดยการใช้ภาษาเขียนที่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุผล	✓	1.ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย 2.นักศึกษาศึกษาจากกรณีศึกษาและแสดงความคิดเห็น 3.นักศึกษาวเคราะห์กรณีศึกษา 4.มอบหมายงานนักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานเป็นกลุ่มในประเด็นกฎหมายองค์กรทางธุรกิจ (ครั้งที่ 15)	✓	1.การสอบกลางภาค 2.การสอบปลายภาค 3.แบบฝึกหัดในชั้นเรียน 4.ผู้สอนประเมินจากรูปเล่มรายงาน	✓	-
CLO 8 ค้นแนวคำวินิจฉัยศาลฎีกา และสรุปประเด็นการ	✓	1.ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย	✓	แบบฝึกหัดในชั้นเรียน	✓	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลที่เกิดกับนักศึกษาตาม CLOs <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	กิจกรรมการเรียนการสอนตาม CLOs	กิจกรรมการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตาม CLOs หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอนหรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
ตัดสิ้นคดีในคำพิพากษาได้		2.ให้ค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ต และศึกษาจากกรณีศึกษา แล้วสรุปประเด็นในชั้นเรียน (ครั้งที่ 3)				
CLO 9 ประยุกต์ใช้ตัวบทกฎหมายเกี่ยวกับความแตกต่างขององค์การทางธุรกิจ กับข้อเท็จจริงที่กำหนดได้อย่างรอบด้าน และมีเหตุมีผล	✓	1.ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย 2.นักศึกษาวเคราะห์กรณีศึกษา (ครั้งที่ 11-12)	✓		✓	-
CLO 10 สามารถวิเคราะห์และตีความตัวบทกฎหมายในประเด็นเกี่ยวกับความแตกต่างขององค์การทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย	✓	1.ผู้สอนบรรยายถาม-ตอบ และให้นักศึกษาฝึกอธิบาย 2.นักศึกษาวเคราะห์กรณีศึกษา (ครั้งที่ 2)	✓	การสอบปลายภาค	✓	-
CLO 11 ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนในรายวิชา และตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการเข้าเรียน	✓	เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียน (ทุกครั้ง)	✓	ผู้สอนประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียนต้องไม่น้อยกว่า 80%	✓	-
CLO 12 ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบในหน้าที่ หน้าที่ต่อ	✓		✓	1.ผู้สอนประเมินจากพฤติกรรม	✓	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลที่เกิดกับนักศึกษาตาม CLOs <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	กิจกรรมการเรียนการสอนตาม CLOs	กิจกรรมการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุตาม CLOs หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอนหรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
ตนเอง ต่องานที่ได้รับมอบหมายและต่อส่วนรวม		มอบหมายงาน		2.เพื่อนในชั้นเรียนประเมิน		
CLO 13 แสดงออกถึงความละเอียดรอบคอบในการนำเสนอรายงานและจัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมาย	✓	นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานเป็นกลุ่มในประเด็นกฎหมายองค์การทางธุรกิจ (ครั้งที่ 15)	✓	ผู้สอนประเมินจากรูปเล่มรายงานและสไลด์	✓	-
CLO 14 สามารถค้นคว้า และเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัยได้	✓		✓	1.ผู้สอนประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน 2.ผู้สอนประเมินจากรูปเล่มรายงานและสไลด์	✓	-

#### 4. ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 (4Cs)

ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (4Cs) ที่ต้องพัฒนา	วิธีการจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้	แนวทางการปรับปรุง
C1 = Critical Thinking and Problem Solving คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา	บรรยาย และ วิเคราะห์วิเคราะห์ ความแตกต่างของ องค์การทางธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ	แบบฝึกหัด การสอบ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	นักศึกษาสามารถเขียนตอบแบบฝึกหัดได้ และวิเคราะห์กรณีศึกษาได้	-
C2 = Creativity and Innovation คิดนอกกรอบ และคิดต่อยอดเป็นความคิดสร้างสรรค์	-	-	-	-
C3 = Communication การสื่อสารได้อย่างถูกต้อง การติดต่อสื่อสาร	การสื่อสารโดยการเขียนอธิบายเปรียบเทียบ และ	แบบฝึกหัด การสอบ กลางภาค-ปลายภาค	นักศึกษาสามารถเขียนตอบข้อสอบได้	-



ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (4Cs) ที่ต้องพัฒนา	วิธีการจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้	แนวทางการปรับปรุง
	ยกตัวอย่างประกอบ			
C4 = Collaboration การทำงานร่วมกับผู้อื่น การร่วมมือร่วมใจ	-	-	-	-

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. สรุปผลการจัดการเรียนการสอน

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	22
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	22
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-

#### 2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N =...22.....	ร้อยละ
A	5	23
B+	3	14
B	5	23
C+	3	14
C	5	23
D+	0	0
D	1	5
F	0	0

#### 3. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) : ไม่มี.

#### 4. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (ถ้ามี)...

- 4.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน : ไม่มี
- 4.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้: ไม่มี

## 5. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแก้ไขปรับปรุงและเห็นชอบข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้
มีการประชุมพิจารณาระดับคะแนนและเกรดในระดับคณะ เพื่อกลั่นกรองมาตรฐานระดับคะแนน	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบระดับคะแนนและเกรดของรายวิชานี้
เมื่อประกาศระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว นักศึกษามีสิทธิในการขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรดได้ หากเห็นว่าผลการประเมินอาจมีการผิดพลาด โดยการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบของมหาวิทยาลัย	ไม่มีนักศึกษาขอตรวจสอบระดับคะแนนหรือเกรด
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาวิธีการวัดผล/กิจกรรมการประเมินตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามแล้วระบุผลไว้ในแบบทวนสอบ	คณะกรรมการฯ พิจารณาวิธีการวัดผลและกิจกรรมการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้แล้วว่ามีเหมาะสมและนักศึกษาทุกคนมีความสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

#### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	

#### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

- 1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา : ไม่มี
- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1 : ไม่มี

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น : ไม่มี
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1 : ไม่มี

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ได้ให้นักศึกษาได้ทำแบบฝึกหัด และข้อสอบเก่าเพิ่มขึ้น	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาที่เรียน และสามารถตอบคำถามต่าง ๆ ได้

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา : ไม่มี

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จะดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนและ Powerpoint ให้ ดี ขึ้น กว่าของเดิมโดยเพิ่มเนื้อหาที่สำคัญแนวคำพิพากษาศาลฎีกาใหม่		อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมัติ

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมัติ

วันที่รายงาน 30 พฤษภาคม 2567

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรธัย

วันที่รายงาน 30 พฤษภาคม 2567