

## รายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

คณะ นิติศาสตร์ สาขาวิชา นิติศาสตร์  
 ภาคการศึกษาที่ ...2... ปีการศึกษา 2566  
 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัส-ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต LA 3313 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
- จำนวนชั่วโมง/ภาคการศึกษา 3(0-0-3/12)
- หลักสูตร และประเภทรายวิชา
  - หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต
  - วิชาบังคับ/เลือก หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
ชื่ออาจารย์ อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมณี และคณะ
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
(ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร) ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 กลุ่ม 01
- วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 30 พฤษภาคม 2567

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- ผลการจัดการกระบวนการสำคัญ เพื่อประสิทธิผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1.1 การเตรียมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การเตรียมการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผน ในอนาคต
	ดำเนินการตาม แผน <input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินการต่างจากแผน (ระบุ)	ไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>	
1. การเตรียมนักศึกษา	√	มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน โดยมีการเตรียมความพร้อมทั่วไป บุคลิกภาพ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความรู้ และทักษะเชิง ปฏิบัติการก่อนการฝึกงาน เช่น การ ร่างคำฟ้อง คำร้อง หนังสือทวงถาม เป็นต้น การชี้แจงเกี่ยวกับเอกสาร และการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ ประสานงานของแหล่งฝึกงาน กับ	-	โดยภาพรวมดำเนินการได้เป็นไป ตามแผน

การเตรียมการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผน ในอนาคต
	ดำเนินการตาม แผน <input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินการต่างจากแผน (ระบุ)	ไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>	
		อาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาของ คณะ		
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ	√	มีการจัดประชุมชี้แจงรายวิชา การ มอบหมายงาน การวัดและ ประเมินผลนักศึกษา การติดต่อ ประสานงานกับแหล่งฝึกงาน และ การนิเทศงานนักศึกษา รวมถึง เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ประกอบการ เรียนการสอนในรายวิชา	-	โดยภาพรวมดำเนินการได้เป็นไป ตามแผน
3. การเตรียมพนักงาน พี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ	√	คณะได้ประสานกับแหล่งฝึกงานให้ จัดเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุม การปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา และดูแลนักศึกษาฝึกงาน โดยคณะ ได้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการ ประสานงานติดต่อระหว่างกัน ทั้งนี้ พนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติงานมีหน้าที่ต่าง ๆ เช่น การ ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของ นักศึกษาฝึกงาน การลงนามรับทราบ การปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน ในแต่ละสัปดาห์ การแจ้งช่องทาง เพื่อติดต่อกับอาจารย์นิเทศ/อาจารย์ ที่ปรึกษา เป็นต้น	-	โดยภาพรวมดำเนินการได้เป็นไป ตามแผน

## 1.2 การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : ไม่มี

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่ แตกต่างจากแผนที่กำหนด	เปลี่ยนแปลงจากแผน และผลกระทบ			ปัจจัยที่ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากแผนและ ข้อคิดเห็น/แผนการดำเนินการต่อไป
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
1. ด้านกิจกรรม และ/หรืองานที่ มอบหมายให้นักศึกษา				
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในการสนับสนุนนักศึกษาการ เตรียมการในการสนับสนุน นักศึกษา การเตรียมการในการ แนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกและ สนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ จัดประสบการณ์ภาคสนาม/				

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่แตกต่างจากแผนที่กำหนด	เปลี่ยนแปลงจากแผนและผลกระทบ			ปัจจัยที่ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากแผนและข้อคิดเห็น/แผนการดำเนินการต่อไป
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
สถานประกอบการ				
3. การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)				

## 2. ระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

กระบวนการ	แผนที่กำหนดไว้		แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	
1. ใช้เครื่องมือการวัดผลที่เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการประเมิน	√	-	-
- Rubrics	√	-	-
- อื่น ๆ ระบุ.....	-	-	-
2. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผล	√	-	-
- อาจารย์หรือพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ	√	-	-
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	√	-	-
- เพื่อนนักศึกษา	-	√	-
- อื่น ๆ ระบุ.....	-	-	-
3. การให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษารายบุคคล	√	-	-
4. นำผลประเมินมาวางแผนช่วยเหลือนักศึกษา	√	-	-
5. กำหนดเกณฑ์ตัดสินผลการประเมินไว้ชัดเจน	√	-	-
6. ใช้ระบบการตัดสินผล/การตัดเกรดที่เป็นไปตามมาตรฐาน <input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์ <input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	√	-	-
7. จัดการทวนสอบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	√	-	-

## หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

### 1. สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน/ ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	11
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	11
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-

## 2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับ

### คะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
A	10	91
B+	-	-
B	1	9
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
N	11	100

## 3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : ไม่มี

### หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของมหาวิทยาลัย และ/หรือสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก : ไม่มี
2. ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา : ไม่มี
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา และอุปสรรคในอนาคต : ไม่มี

### หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อข้อวิพากษ์
(1) คณะควรให้รายละเอียดของสถานที่ฝึกงานมากขึ้น โดยอาจให้รุ่นพี่แนะนำ	(1) รับไปดำเนินการในการให้รายละเอียดของสถานที่ฝึกงานเพิ่มขึ้น แต่กรณีให้รุ่นพี่มาแนะนำ ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่มีข้อจำกัดว่าไม่สามารถมาให้คำแนะนำในทุกแหล่งฝึกได้
(2) นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกงานสำหรับหน่วยงานลอร์เฟิร์ม และเนื่องจากเวลาที่น้อยเกินไป บังคับให้การเตรียมตัวเร่งรัด	(2) คณะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบแล้วว่าแหล่งฝึกได้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัว แต่ปัญหาของการเตรียมตัวเรื่องภาษานั้น นักศึกษาต้องมีความพร้อมมาก่อนซึ่งต้องใช้เวลาพอสมควร

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อข้อวิพากษ์
(3) ควรส่งตัวนักศึกษาฝึกงานไปสถานที่ละ 1 คน	(3) การส่งตัวนักศึกษาฝึกงานไปสถานที่ละ 1 คน สามารถทำได้ บางหน่วยงาน แต่จะมีปัญหากรณีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อาจรองรับได้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
(4) การนิเทศงานนั้น กำหนดการนำเสนองาน และให้คำแนะนำน้อยเกินไป	(4) รับไปดำเนินการในการประชุมกับอาจารย์นิเทศงานเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์ในการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มขึ้น
(5) ผู้ประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาควรเป็นคนเดียวกัน เพราะจะได้ทราบการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อทำการประเมินได้	(5) รับไปดำเนินการในการสร้างความเข้าใจกับแหล่งฝึกงานในการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาว่าควรเป็นผู้ประเมินคนเดียวกัน

## 2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่เลี้ยง

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อข้อวิพากษ์
(1) ควรเป็นรายวิชาว่าความ มีใช้วิชาฝึกงานโดยทั่ว ๆ ไป นักศึกษาจะได้ประโยชน์โดยตรง	(1) คณะมีรายวิชาว่าความเป็นการเฉพาะแล้ว ซึ่งจุดประสงค์ของรายวิชานี้มีความแตกต่างกัน นักศึกษาอาจจะไม่ได้มุ่งไปในการทำงานด้านทนายความซึ่งต้องว่าความก็ได้
(2) สถาบันการศึกษาควรเพิ่มการฝึกให้นักศึกษามีความกล้าแสดงความคิดเห็นในทางวิชาการ และกล้าแสดงออกให้มากขึ้น จะเป็นผลดีต่อการทำงานของนักศึกษาในอนาคต	(2) รับไปดำเนินการต่อไปในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะการกล้าแสดงออก
(3) การยื่นเอกสารหรือการติดต่อของนักศึกษากับทางมหาวิทยาลัย ควรกำหนดให้นักศึกษาที่อยู่ระหว่างฝึกงานสามารถไปติดต่อวันเสาร์อาทิตย์ ได้ เพื่อหลีกเลี่ยงมิให้นักศึกษาต้องขาดการฝึกงาน	(3) นักศึกษาบางคนต้องยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมยศ. ซึ่งมหาวิทยาลัยเปิดช่วงจันทร์ถึงศุกร์ จึงเป็นข้อจำกัดในการดำเนินการเสาร์อาทิตย์

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา : ไม่มี
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่จะปรับปรุง	ความสำเร็จ / ผลกระทบ
ไม่มี	-

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่จะปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี		

**4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้นักศึกษาได้ลงรายวิชาเรียนที่เกี่ยวกับการวัดผลและศาลจำลอง และ  
คณะควรมีการพิจารณาปรับปรุงแผนการเรียนในรายวิชาดังกล่าวให้สามารถนำไปใช้กับการฝึก  
ประสบการณ์ได้จริง

**ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

ลงชื่อ อาจารย์ศิริรินทร์พร ธารมัติ

วันที่รายงาน 30 พฤษภาคม 2567

**ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิก สุนทรชัย

วันที่รายงาน 30 พฤษภาคม 2567