แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

(สิงหาคม 2565 – กรกฎาคม 2566)

งาน / ระยะเวลา	2565					2566											
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ						←	→										
2. ประชุมคณะกรรมการ							←	→		←	→						
3. เก็บรวบรวมข้อมูล							←						→				
4. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ										←				→			
5. ประชุมปรับปรุงตัวบ่งชี้ดัชนีคุณภาพ								←	→			←	→				
6. ประชุมติดตามความคืบหน้าการเขียน SAR										←	→						
7. ส่ง SAR หลักสูตร ให้เลขานุการกรรมการ											←	→					
8. ส่ง SAR หลักสูตร และส่ง file sar ให้หน่วยประกันฯ												←	→				
9. เตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร													←	→			
10. ส่ง SAR คณะวิชา ให้เลขานุการกรรมการ											←	→					
11. ส่ง SAR คณะวิชา และส่ง file sar ให้หน่วยประกันฯ												←	→				
12. เตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพคณะวิชา													←	→			
13. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online System													←	→			
10. รับตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย														←	→		